

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №195»
Центрального района города Барнаула

ДЕЛО № 02-09

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «04» сентября 2024
Окончено: « » 20
Хранить постоянно

Согласовано на Общем собрании
трудоового коллектива
протокол от « 23 » августа 2024
№ 1



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
ДЕЛОУ «Детский сад №195»
от « 23 » августа 2024 г. №-39-осн
В.И. Большакова

ДЕЛО № 02-02

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №195»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙНА ГОРОДА БАРНАУЛА
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание

Пояснительная записка.....	4
I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» вида за 2023/2024 учебный год	5
II. Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.....	25
III. Цель и задачи МБДОУ «Детский сад №195».....	25
на 2024/2025 учебный год	25
IV. Управление развитием образовательного учреждения.....	25
4.1 Совещания при заведующем.....	25
4.2. Заседания Педагогического совета	28
4.3 Заседания Управляющего Совета.....	31
4.4 Заседания общего собрания трудового коллектива.....	32
4.5 Работа с обслуживающим персоналом	33
V. Методическая работа	33
5.1. Формы работы с педагогами:.....	33
консультации, семинары - практикумы, деловые игры, мастер-классы, выставки и др.	33
5.2 Мероприятия по проведению аттестации.....	35
5.3. План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов.....	35
5.4. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами «Наставничество»	36
5.6. Разработка нормативно-методической базы	37
5.7. Мероприятия по организации предметно-развивающей среды ДОУ и оснащению учебно-дидактической базы	38
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	38
6.1 Массовые мероприятия	38
Праздники, развлечения, конкурсы, выставки.....	38
6.2. Работа с одаренными детьми	40
VII. Работа с родителями, семьей, общественностью	40
7.1.Организация работы с родителями воспитанников.....	40
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	42
8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ	42
8.2. Мероприятия по организации ППк	43
8.3. Организация дополнительных услуг.....	44
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	44
X. Взаимодействие с социальными институтами	46
10.1 Социальные институты	46
XI. Деятельность коллектива по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....	48
11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	48
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	49
11.3.Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.....	50
11.4 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма.....	52
11.5.План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	52
XII. Инновационная деятельность коллектива	53
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	53
Лист корректировки годового плана.....	67

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №195» на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО. Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (далее «Программа»), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО.

Общие сведения об организации:

Общие сведения об организации

Официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №195»
	Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №195»
Год постройки	1983
Год открытия	1983
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	общеразвивающий
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический адрес: 656907, г. Барнаул, пос. Центральный, ул. Мира, 7а
	Фактический адрес: 656907, г. Барнаул, пос. Центральный, ул. Мира, 7а
Телефон	73-00-83, 73-00-82
Адрес электронной почты	mbdou.kid195@barnaul-obr.ru
Адрес сайта	ds195inkaut.ru
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00
Лицензия	№ 535 от 11.07.2011 г.

В 2023/2024 учебном году ДОО посещало 205 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, количество групп 7, из них групп раннего возраста от 2-х до 3-х лет – 1, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 6.

Разновозрастная группа 1 (от 1,5 до 3 лет) – 27 детей;

Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) – 26 детей;

Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) – 32 ребенка;

Средняя группа (от 4 до 5 лет) – 34 ребенка;

Старшая группа (от 5 до 6 лет) – 32 ребенка;

Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 32 ребенка;

Разновозрастная группа 2 (от 3 до 7 лет) – 22 ребенка.

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования ДОО, проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОО за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни ДОО, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» за 2023/2024 учебный год

1.1 Программно-методическое обеспечение ДОО.

Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Наименование образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа ДОО (60%)	5 лет	7 групп	205
Часть программы формируемая участниками образовательных отношений	5 лет	7 групп	205

Составляющие Программы обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, служат механизмом реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и раскрывают принципы, методы, приемы и порядок организации совместной, партнерской деятельности детей и взрослых в пространстве и во времени, а также подходы к интеграции образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

Программа в соответствии с ФОП ДО определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, осваиваемые обучающимися и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, вошли:

1. Творческое объединение «Ладушки» ДООП «Фольклорное исполнительство» для детей 5-7 лет - дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Программа реализуется педагогом дополнительного образования Фадеевой А.А.
2. Курс «Подмастерья» ДООП «Наследники ремесел Алтая и России» для детей 5-7 лет - дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Программа реализуется педагогом дополнительного образования Седых Н.И.

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в составе которой рабочая программа воспитания, режим и распорядок дня для всех возрастных групп Учреждения, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

Программа реализуется для детей от 1,5 до 7 лет.

Срок реализации Программы - на протяжении всего времени пребывания ребенка в детском саду (до прекращения образовательных отношений).

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2 Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед педагогическим коллективом на 2023/2024 учебный год

Задача №1	Совершенствование образовательной деятельности МБДОУ посредством освоения педагогами современных программ и технологий, обеспечивающих целостное развитие ребенка-дошкольника.
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен педагогический совет «ИКТ - новое качество педагогической деятельности ДОУ» 29.11.2023. • Консультации: «Современные технологии: организация обучения дошкольников в культурных практиках», «Дидактические возможности ИКТ в работе с дошкольниками», «Использование информационно-коммуникативных технологий по взаимодействию с родителями», «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста». • Проведены мастер – классы для педагогов: «Особенности общения через социальные сети», «Организация интерактивной экскурсии», «Создание интерактивной презентации для НОД», «Создание видео-ролика». • Проведен семинар-практикум для педагогов «Применение ИКТ в образовательном процессе». • Открытый просмотр НОД и использованием ИКТ- технологий: <ul style="list-style-type: none"> - презентация с интерактивными заданиями «Волшебный город» (воспитатель Кирикова С.С.); - презентация с интерактивными заданиями «Органы чувств» (воспитатель Лазуткина И.Б.); - мультимедийная презентация «Мой Барнаул» (воспитатель Седых Н.И.); - презентация «Сюжетно-ролевая игра детей старшего дошкольного возраста» (воспитатель Андриенко Е.Г.); - презентация «Мебель для куклы» (воспитатель Кузнецова А.С.); - обучающая презентация для педагогов «Создание видео-ролика в CapCut» (воспитатель Маслова Г.А.); - обучающая презентация для педагогов «Спецэффекты в PowerPoint» (воспитатель Новоселова Н.Ф.). <p>Проведена тематическая проверка: Состояние работы по использованию и внедрению ИКТ-технологий, с 13.11.2023 по 17.11.2023 года. Все педагоги используют компьютер в педагогической деятельности, он служит предметом поиска методического обеспечения образовательного процесса. Современные технические средства используются педагогами при оформлении наглядного материала, буклетов, памяток, проведении родительских собраний, круглых столов, мастер – классов. Оформление родительских уголков, группы, подбор информационного материала для оформления стендов, папок - передвижек, презентации для родителей. Оформление групповой документации (списки детей, сведения о родителях, диагностику развития детей, перспективное планирование, мониторинг выполнения про-</p>

	<p>граммы и т.п.), отчетов.</p> <p>Все педагоги оформляют планирование, отчетную документацию в электронном виде; 100% педагогов (владеют способами создания мультимедиа презентаций).</p> <p>ИКТ применяются в организации непосредственной образовательной деятельности воспитанников. Подбор иллюстративного и дополнительного познавательного материала к занятиям (энциклопедии), а также в организации совместной развивающей деятельности педагога и детей; реализации проектов.</p> <p>Педагоги детского сада используют возможности ИКТ для создания развивающей среды, 95% педагогов создают авторские игры, пособия, демонстрационный и раздаточный материал, игр, лэпбуков, пособий, дидактических материалов. Области применения ИКТ в деятельности педагогов детского сада разнообразны: при подготовке к педагогическим советам и методическим совещаниям педагоги представляют материал-консультации, семинары, мастер-классы в форме презентаций.</p>
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • Овладение педагогами новыми ИКТ - технологиями и методами работы с детьми. • Повысилась мотивация педагогических работников к использованию ИКТ – технологий при организации образовательного процесса.
Проблемы	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие мотивации некоторых педагогов и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ – создание презентаций, фильмов, мультимедийных занятий и т.д.).
Перспективы	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать осваивать информационно-коммуникационные технологии, внедрять их в образовательную деятельность ДОУ.
Задача №2	<p>Активизировать работу педагогов по развитию экологических представлений дошкольников; ознакомлению детей с народным искусством и культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края.</p>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен педагогический совет «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через ознакомление с народным искусством и культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края» 25.04.2024. • Консультации: «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС», «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям», «Народные праздники в детском саду». • Проведен семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности». • Деловая игра для педагогов: «С чего начинается Родина?» • Тематические экскурсии. • Разработка проектов по ознакомлению с народным искусством и культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края. • Открытые мероприятия по итогам проектной деятельности. • В группах в соответствии с возрастом детей оформлены, обновлены центры краеведения в соответствии с возрастными особенностями. <p>Организовано создание мини-музея «Кукла-оберег». Во всех возрастных группах оформлен информационный материал для родителей «Народные традиции в воспитании детей», «Народная песня в воспитании детей дошкольного возраста», проведены родительские собрания, содержание которых направлено на обогащение представлений родителей о приобщении детей к истокам народного искусства и культурного наследия. Проведено анкетирование родителей «Ознакомление детей с традиционной народной культурой в семье».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведена тематическая проверка по теме «Организация работы по

	духовно-нравственному воспитанию дошкольников через ознакомление с народным искусством и культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края».
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • 100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень собственных профессиональных компетенций, в вопросах организации взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам ознакомления с народным искусством и культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края. • Воспитанники демонстрируют уровень умений в соответствии с образовательной программой, возрастом, проявляют интерес к народной культуре, активно участвуют в совместных мероприятиях. • Отмечается повышение родительской компетентности в вопросах ознакомления дошкольников с народным искусством и культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края. • Пополнена РППС Учреждения пособиями и оборудованием по краеведению.
Проблемы	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги недостаточно активно работают с детьми по развитию познавательно-исследовательской деятельности.
Перспектива	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать реализовывать проект «Мои родники – Алтай!». • Активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с объектами ближайшего окружения. • Продолжать работу по развитию профессиональных умений педагогов в вопросах ознакомления дошкольников с культурным наследием населения Алтайского края в годы ВОВ.
Задача на 2024/2025 уч.г.	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с объектами ближайшего окружения, историей ВОВ средствами проектной деятельности.
Задача №3	Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу и использование здоровьесберегающих технологий.
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен семинар – практикум «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ» 28.02.2024. • Консультации: «Организация образовательной деятельности в режиме режимных моментов работы по физическому развитию», «Физическая готовность детей к школьному обучению», «Руководство самостоятельной двигательной активностью детей раннего дошкольного возраста», «Социальное партнерство дошкольного учреждения и семьи при формировании у детей культуры здоровья». • Фольклорный праздник «Святки». • Совместный музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах организации физического развития детей. • Отмечается повышение уровня представлений родителей о ЗОЖ, об организации физического развития дома.
Перспективы	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать уделять внимание укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщения к здоровому образу жизни. С целью создания комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, продолжать реализацию проекта «В здоровом теле – здоровый дух».
Задача на 2024/2025 уч.г.	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, посред-

Итоговые данные показывают, что годовые задачи выполнены. Все запланированные мероприятия проведены по плану, работа проводилась с учетом современных требований.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации образовательной программы, разработке конспектов оод.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по краеведению и физическому развитию воспитанников, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
4. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
5. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
7. Обеспечена методическая помощь педагогам: Кузнецовой А.С., Новоселовой Н.Ф., Ивлевой К.В., Лазуткиной И.Б. в процессе подготовки к аттестации.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.3 Достижения педагогов и воспитанников.

Результаты участия педагогов в мероприятиях разного уровня

Педагоги успешно разрабатывают и внедряют образовательные проекты по нравственно-патриотическому, экологическому, физкультурно-оздоровительному направлениям, участвуют в конкурсах различного уровня

Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах

ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	дата
Большакова В.И. Беспалова И.В. Андриенко Е.Г. Кузнецова А.С. Лазуткина И.Б. Нескоромных Н.А. Седых Н.И.	Международный	Золотая медаль	Международный конкурс «Искра» в номинации «Новатор»	Август 2023
Большакова В.И. Беспалова И.В.	Всероссийский	Золотая медаль	Всероссийский конкурс «Патриот России» под эгидой Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры	Сентябрь 2023
Фадеева А.А.	Всероссийский	Диплом 2 место	Всероссийский конкурс «Мелодинка. Олимпиады и публикации», участие в блиц-олимпиаде «Формирование основ музыкальной культуры детей дошкольного возраста»	Октябрь 2023
Андриенко Е.Г.	Городской	Диплом победы	Городской конкурс среди	Ноябрь 2023

		дителя	работников образовательных организаций г. Барнаула «Я член Профсоюза – я талантлив во всем»	
Кирикова С.С.	Городской	Диплом победителя	Городской конкурс среди работников образовательных организаций г. Барнаула «Я член Профсоюза – я талантлив во всем»	Ноябрь 2023
Седых Н.И.	Всероссийский	Диплом лауреата 1 степени	Всероссийский творческий конкурс для педагогов «Осеннее вдохновение 2023»	Ноябрь 2023
Кирикова С.С.	Всероссийский	Диплом 1 место	Всероссийский творческий конкурс «Широка страна моя родная!»	Декабрь 2023
Маслова Г.А.	Всероссийский	Грамота 2 место	Всероссийский конкурс «Педагогические проекты»	Декабрь 2023
Кирикова С.С.	Городской	Сертификат	Методический конкурс «Современная образовательная среда»	Февраль 2024
Маслова Г.А.	Городской	Диплом лауреата 3 степени	Методический конкурс «Современная образовательная среда»	Февраль 2024
Лазуткина И.Б.	Всероссийский	Диплом лауреата 1 степени	Викторина «Экология и мы»	Февраль 2024
Лазуткина И.Б.	Всероссийский	Диплом 1 место	Педагогический конкурс «Педагоги 21 века: опыт, достижения, методика»	Февраль 2024
Нескоромных Н.А.	Всероссийский	Диплом 1 степени	Конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический калейдоскоп»	Март 2024
Кирикова С.С.	Всероссийский	Специальный диплом за творческий подход	Конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический калейдоскоп»	Март 2024
Кузнецова А.С.	Краевой	Диплом лауреата 1 степени	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Узорочье»	Май 2024
Кирикова С.С.	Краевой	Диплом лауреата 1 степени	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Узорочье»	Май 2024
Зинченко М.В.	Краевой	Диплом лауреата 1 степени	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Узорочье»	Май 2024

Методические разработки

Ф.И.О. педагога	Уровень	Результат	Способ распространения, размещения	Дата
Фадеева А.А.	Всероссийский	Сертификат	Публикация работы на страницах педагогического сборника «Мелодинка», работа «Рождество»	Ноябрь 2023
Ивлева К.В.	Всероссийский	Свидетельство	Публикация проекта «Будь здоров» на образо-	Ноябрь

			вательном портале МА-AM.ru	2023
--	--	--	----------------------------	------

Участие педагогов в работе методических объединений

Ф.И.О. педагога	Уровень	Форма участия. Тема выступления	Дата
Лазуткина И.Б.	Городской	Участие в городском мастер-классе «Палитра ремесел»	Ноябрь 2023
Андриенко Е.Г.	Городской	Участие в городском мастер-классе «Палитра ремесел»	Ноябрь 2023
Маслова Г.А.	Муниципальный	Презентовала опыт работы на методическом объединении воспитателей групп раннего возраста ДОО г. Барнаула «Лэпбук. Я познаю мир»	Февраль 2024
Маслова Г.А.	Всероссийский	Участник вебинара «Речевое развитие дошкольников в играх и сказках»	Март 2024
Фадеева А.А.	Городской	Участие в семинаре-практикуме «Диалог с миром через изучение народного искусства»	Март 2024
Большакова В.И.	Всероссийский	Участник форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Март 2024
Беспалова И.В.	Всероссийский	Участник форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Март 2024
Беспалова И.В.	Всероссийский	Участник V Всероссийской научно-практической конференции с международным участие «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Апрель 2024
Большакова В.И.	Краевой	Участник круглого стола «Развитие этнокультурной компетентности дошкольников в условиях единого образовательного пространства»	Май 2024
Беспалова И.В.	Краевой	Участник круглого стола «Развитие этнокультурной компетентности дошкольников в условиях единого образовательного пространства»	Май 2024

Участие воспитанников в конкурсах

ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	дата
Участники: Баранова Валерия Руководитель: Лакеева Н.А.	Всероссийский	Диплом 1 место	Фотоконкурс «Летний день год кормит – 2023»»	Сентябрь 2023
Участники: Молодева Дельфина Руководитель: Седых Н.И.	Всероссийский	Диплом 1 место	Конкурс «Декоративно-прикладное искусство»	Сентябрь 2023
Участники: Баранова Валерия Руководитель: Лазуткина И.Б.	Всероссийский	Диплом победитель 1 место	Конкурс «Декоративно-прикладное искусство»	Октябрь 2023
Фольклорный ансамбль «Кумушки-голубушки» Руководитель Фадеева А.А.	Международный	Диплом лауреата 2 степени	XV Международный этнофорум «Сибирские беседы»	Октябрь 2023

Участники: Польников Вячеслав Руководитель: Седых Н.И.	Международный	Диплом лауреата 2 степени	Конкурс поделок из природного материала «Осенняя кладовая 2023»	Ноябрь 2023
Участники: Бернс Арина Руководитель: Лакеева Н.А.	Городской	Сертификат участника	Конкурс «Я и мой питомец»	Ноябрь 2023
Участники: Васяткина Даша Руководитель: Андриенко Е.Г.	Городской	Сертификат участника	Конкурс «Я и мой питомец»	Ноябрь 2023
Участники: Бернс Арина Руководитель: Фадеева А.А.	Районный	Диплом 2 место	Районный отборочный этап XXIII окружного фестиваля патриотической песни имени В. Завьялова	Декабрь 2023
Участники: Новокрещенова Анастасия Руководитель: Фадеева А.А.	Всероссийский	Диплом 3 степени	Дистанционный фестиваль – конкурс «Рождественская мозаика», номинация «Эстрадный вокал»	Декабрь 2023
Участники: Афониная Кира Руководитель: Фадеева А.А.	Всероссийский	Диплом 2 степени	Дистанционный фестиваль – конкурс «Рождественская мозаика», номинация «Эстрадный вокал»	Декабрь 2023
Участники: Чурсина Мария Руководитель: Седых Н.И.	Всероссийский	Диплом 1 степени	Дистанционный фестиваль – конкурс «Рождественская мозаика», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Декабрь 2023
Участники: Бахарева Мария Руководитель: Кузина Л.Н.	Всероссийский	Диплом 3 место	Фотоконкурс «Новогодний серпантин»	Январь 2024
Участники: Дети 2 младшей группы Руководитель: Зинченко М.В.	Всероссийский	Диплом 1 место	Конкурс «Воспитателю.ру»	Январь 2024
Участники: Кирьянова Алена Руководитель: Королькова Л.В.	Региональный	Диплом 1 место	Конкурс «Озорная зима»	Январь 2024
Участники: Камнева Злата Руководитель: Кирикова С.С.	Городской	Диплом участника	Конкурс масленичных фигур «Сударыня Масленица»	Март 2024
Участники: Молодева Дельфина Руководитель: Седых Н.И.	Городской	Диплом участника	Конкурс масленичных фигур «Сударыня Масленица»	Март 2024
Участники: Камнева Василиса Руководитель:	Городской	Диплом участника	Конкурс масленичных фигур «Сударыня Масленица»	Март 2024

Андриенко Е.Г.				
Участники: Ковылина Василина Руководитель: Кирикова С.С.	Городской	Диплом 2 место	Конкурс чтецов «Читаем Виталия Бианки»	Март 2024
Участники: Чурсина Мария Руководитель: Кирикова С.С.	Всероссийский	Диплом 1 степени	Фестиваль-конкурс «Подарок к празднику», номинация «Художественное слово»	Март 2024
Участники: Богуш Софья Руководитель: Фадеева А.А.	Всероссийский	Диплом 2 степени	Фестиваль-конкурс «Подарок к празднику», номинация «Эстрадный вокал»	Март 2024
Участники: 10 детей старшей группы Руководитель: Лазуткина И.Б.	Международный	Сертификаты участников	Игровой конкурс «Человек и природа»	Март 2024
Участники: Бабынина Катя Руководитель: Зинченко М.В.И.	Региональный	Диплом 1 место	Конкурс «Книга детства»	Апрель 2024
Участники: Столяров Тимофей Руководитель: Зинченко М.В.	Всероссийский	Диплом 2 место	Конкурс посвященный дню космонавтики «Земля в иллюминаторе»	Апрель 2024
Участники: Новокрещенова Настя Руководитель: Фадеева А.А.	Городской	Сертификат участника	Музыкальный конкурс «Дорогою добра»	Апрель 2024
Участники: Новокрещенова Настя Руководитель: Фадеева А.А.	Городской	Диплом лауреата 1 степени	Фестиваль - конкурс юных вокалистов «Колибри»	Апрель 2024
Участники: Трио Руководитель: Фадеева А.А.	Городской	Диплом лауреата 1 степени	Фестиваль - конкурс юных вокалистов «Колибри»	Апрель 2024

В течение учебного в ДОУ для воспитанников имеются возможности развития творческих способностей и интересов посредством участия в творческих конкурсах.

1.4 Кадровое обеспечение

В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Образовательный уровень педагогов				
	2022/2023	%	2023/2024	%
Всего педагогов	17	100	17	100
Высшее профессиональное образование	12	71	12	71
Среднее профессиональное	5	29	5	29
Обучаются заочно	0	0	0	0
Квалификация педагогических кадров				
высшая квалификационная категория	9	53	10	59

1 квалификационная категория	7	41	7	41
соответствие занимаемой должности	-	-	-	-
без категории	1	6	-	-
Стаж педагогической работы				
0-5 лет	1	6	1	6
5-10 лет	3	18	3	18
10-15 лет	0	0	0	0
Свыше 15 лет	13	76	13	76
Возрастной состав				
до 25 лет	-	-	-	-
От 25 до 35 лет	1	6	1	6
От 35 до 45 лет	9	53	9	53
От 45 до 55 лет	5	29	5	29
от 55 лет	2	12	2	12
Наличие молодых специалистов				
Молодой специалист	-	-	-	-

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В ДОО выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации (утверждается один раз в полгода), ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Своевременно производится запись об установлении квалификационной категории и ознакомление педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В 2023/2024 учебном году прошли аттестацию 4 педагога:

- Кузнецова А.С., Лазуткина И.Б., Ивлева К.В. на высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель»;

- Новоселова Н.Ф. на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель».

В течение 2023/2024 учебного года обеспечена возможность посещения курсов повышения квалификации:

ФИО педагога	Учреждение профессионального образования	Тема
Беспалова И.В.	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» (г. Екатеринбург)	«Разностороннее развитие дошкольников и работа с семьями воспитанников в рамках вариативного компонента Программы ДОО в соответствии с ФОП ДО»
Ивлева К.В.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. Топорова»	«Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО»
Королькова Л.В. Нескоромных Н.А.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. Топорова»	«Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО».
Маслова Г.А.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. Топорова»	«Деятельность педагогов по реализации программы просветительской деятельности для родителей и детей, посещающих детский сад».
Новоселова Н.Ф.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития обра-	«Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Обучение и воспитание детей раннего возрас-

В течение учебного года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, педагогические проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

Выстроена внутренняя система методической работы по повышению квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение педагогов обеспечено проведением системы Педагогических советов, семинаров, семинаров – практикумов, консультаций, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, проводилась работа по наполнению профессионального портфолио каждого педагога.

Таким образом, проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- Учреждение укомплектовано кадрами, имеющими специальное педагогическое образование на 100%. Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный;
- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения КПК; участия в конкурсах разного уровня; проведения консультаций; участие в вебинарах, реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой), обобщения педагогов своего опыта работы на уровне Учреждения, района, города, всероссийского уровня.
- Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: педагоги имеют недостаточный практический опыт в реализации образовательной области «Речевое развитие».
- сотрудничество с социальными институтами города: МБОУ «СОШ №91», МБОУ «ОШ №95», МБУК Дворец культуры п. Центральный, так же АИРО им. А.М. Топорова (курсы повышения квалификации), МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (реализация совместного плана работы), МБУДО ЦДТ №2, ДШИ «Традиция».

Взаимодействие с социальными партнерами

Социальные партнеры	Цель	Основные направления	
Взаимодействие с учреждениями здравоохранения	КГБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаул» Психоневрологический диспансер «Мать и дитя»	Создание единого образовательно-оздоровительного пространства ДОО с медицинскими учреждениями микрорайона.	- Оздоровительное -санитарно-просветительское - физическое - психоэмоциональное благополучие -диспансеризация воспитанников
Взаимодействие с учреждениями образования	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» МБОУ «СОШ №91» МБОУ «ООШ №95» МБДОУ ЦРР «Детский	Курсы повышения квалификации. Создание преемственности в организации образовательной системы ДОО с учреждениями образования. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самооценности дошкольного возраста. Сетевое	Информационное; методическое; практическое. Обмен опытом работы

	сад №167» МБДОУ «Детский сад №257» МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»	взаимодействие	
Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	МБУК Дворец культуры «п. Центральный», ДШИ «Традиция», МБУДО «ЦДТ№2»	Объединение усилий ДОО с учреждениями дополнительного образования для социокультурной самореализации участников образовательного процесса.	Художественно эстетическое; прикладное; информационно педагогическое.

1.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

В течение учебного года произошли изменения в организации развивающей предметно-пространственной среды.

В соответствии с годовыми задачами во всех возрастных группах уделено внимание созданию развивающей предметно-пространственной среды по краеведению и физическому развитию. Условия в группах по данному направлению созданы с учетом возрастных особенностей детей, гигиенических, педагогических и эстетических требований, с учетом принципа интеграции образовательных областей (материалы и оборудование для одной образовательной области используются и в ходе реализации других областей).

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО. Была оформлена подписка на электронную образовательную систему МЦФЭР, которая предлагаются педагогам для использования в работе.

Учреждение пополнило учебно-методический комплект методической литературой с учетом ФОП ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для воспитанников по ФЭМП.

Методический кабинет оснащен информационно-техническим оборудованием, компьютерной техникой. Дополнен МФУ PANTUM и принтером для цветной печати EPSON.

В музыкальный зал был приобретен потолочный проектор мультимедиа и ноутбук.

Уличная инфраструктура Учреждения оснащена 7 игровыми площадками по количеству групп. Имеется физкультурная площадка, оснащенная физкультурным оборудованием. Создавались условия для развития познавательной активности дошкольников и формирования экологических представлений. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым современным оборудованием в соответствии с возрастом. Прогулочные площадки дополнены МАФами: средняя группа - приобретена новая песочница со створками и столик с лавочкой под грибком, 1 младшая группа – скамейка «Самолет», 2 младшая группа – скамейка «Змейка», старшая группа – скамейка «МЧС», подготовительная группа – столик с лавочками «Друзья», разновозрастная группа 2 - песочница со створками и машина «Жук». Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, велся журнал осмотра территории.

В 2024/2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС и ФОП ДО.

Выводы и рекомендации по разделу

В ДОО растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

По всем показателям наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОО, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно.

В 2024/2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.5 Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Характеристика состава воспитанников по группам здоровья

Год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья
2021/2022	8,9%	87,6 %	2,5%	1%
2022/2023	8,3%	87,8%	2,9%	1%
2023/2024	7%	90%	2%	1%

Уровень заболеваемости детей в ДОО

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Показатель заболеваемости	1674	1659	2209
Пропущено 1 ребенком в год	8,6	8,1	10,9

Наблюдался рост заболеваемости воспитанников в связи с вспышкой по ветряной оспе. В дошкольном учреждении велась работа по проведению профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышению качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведения психолого-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации. Данная работа будет продолжена.

Для проведения в ДОО лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается старшей медсестрой из детской городской поликлиники №10.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в ДОО используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинский сотрудник ежегодно отслеживает физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, детский гинеколог). Результаты

медико – педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на совещаниях при заведующем и педагогических советах.

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация); коррекционные технологии (песочная терапия).

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий, Паспорт здоровья, План медосмотров узкими специалистами.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных выходов с составлением соответствующих актов.

Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.

Ежедневно осуществляется полноценное пятиразовое питание.

Все игрушки, оборудование в ДОО имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

В дневное время охрана ДОО осуществляется охранным предприятием «Рост», в ночное осуществляется дежурство сторожами ДОО.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

В ДОО созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них имеются в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и неделя здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

1.6 Итоги образовательной работы с детьми.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии:

- с образовательной программой Учреждения; на государственном языке Российской Федерации - на русском языке;
- с СанПин;
- с учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

В Учреждении составлен и действовал годовой календарный учебный график, расписание ООД, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствовала современным требованиям действующих нормативно-правовых документов.

В 2024/2025 году необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных ИКТ-технологий.

Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены. В Учреждении создавались благоприятные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы Учреждения.

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы и годовому плану работы ДОО, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ДОО.

Сравнительный анализ результатов диагностики по усвоению образовательной программы в 2023/2024 учебном году

	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			Образовательная область «Познавательное развитие»			Образовательная область «Речевое развитие»			Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»			Образовательная область «Физическое развитие»		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
разновозрастная группа 1															
НГ	3	11	13	0	12	15	1	15	11	0	10	17	1	10	16
КГ	9	16	2	9	14	4	6	12	9	7	15	5	8	14	5
1-я младшая группа															
НГ	5	14	7	7	13	6	5	12	9	7	14	5	6	14	6
КГ	8	16	2	9	13	4	7	13	6	9	14	3	9	15	2
2-я младшая группа															
НГ	9	18	5	6	16	10	5	14	13	9	15	8	5	19	8
КГ	11	17	4	9	18	5	7	17	8	10	17	5	8	19	5
средняя группа															
НГ	8	19	7	9	16	9	5	16	11	9	16	7	6	19	7
КГ	10	19	5	12	16	6	8	16	8	13	15	4	10	17	5
старшая группа															
НГ	7	18	7	9	15	8	6	17	9	9	17	6	10	16	6
КГ	14	15	3	14	13	5	9	16	7	11	17	4	14	15	3
подготовительная группа															
НГ	9	17	6	8	16	8	8	16	8	10	18	4	10	17	5
КГ	14	17	1	13	17	2	10	17	5	14	17	1	15	16	1
разновозрастная группа 2															
НГ	4	15	3	5	12	5	4	12	6	5	14	3	7	12	3
КГ	8	13	1	7	13	2	7	11	4	8	13	1	10	11	1

В целом результаты педагогической диагностики по усвоению программы показывают положительную динамику в усвоении воспитанниками образовательной программы ДОО. Прделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

Вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показывают дети вновь поступившие дети раннего возраста с 2-3 лет, дети среднего и старшего возраста получавшие образование в семье.

С целью уменьшения количества детей имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми. Также наблюдения показывают что, особое внимание следует уделить речевому развитию, развитию физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми, развитию деятельности по духовно-нравственному воспитанию.

Итоги воспитательной работы с детьми

ДОО реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;

- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общие и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

По результатам анкетирования, родители выражают удовлетворенность (97%) воспитательным процессом в ДОО.

Программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 2 лет до 7 лет.

Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Реализация программы Развитие:

В 2023/2024 уч. г. продолжается реализация II основного этапа.

Осуществляется реализация мероприятий по основным направлениям Программы:

1. Реализуется проект «Мои родники – Алтай!»:

- Организована выставка методических пособий по патриотическому воспитанию дошкольников: сценарии: тематические праздники «День России», «День Народного Единства», «Мамин день», «Будем в армии служить и Россией дорожить», «День Победы», цикл бесед с детьми «12 июня – День России», беседы об основном законе страны «Мы – граждане России», «Мы – россияне, наш язык - русский», акция «Бессмертный полк»;
- организована выставка литературных произведений по теме «Защитники Отечества»;
- проведены консультации с педагогами: «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС»; «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям»;
- проведены с педагогами семинар-практикум «Повышение компетентности педагогов в области патриотического воспитания дошкольников», деловая игра «Природа родного края как средство пробуждения патриотических чувств»;
- оформлен наглядно-демонстрационный материал «Поклонимся великим тем годам»;
- реализован проект «Мы помним вас, защитники России»;
- лауреаты 1 степени в краевом фольклорном фестивале «Солнцеворот – 2024».

2. В рамках реализации проекта «В здоровом теле – здоровый дух!»:

- проведены консультации для педагогов: «Социальное партнерство дошкольного учреждения и семьи при формировании у детей культуры здоровья», «Физическое и эмоциональное развитие детей посредством приобщения родителей к здоровому образу жизни»;
- проведен семинар – практикум для педагогов «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОО»;
- проведение мастер-классов для педагогов: «Использование Су-Джок терапии в ДОО», «Комплекс гимнастики после сна», «Дыхательная гимнастика», «Волнистая дорожка – как правильно с ней работать», «Работа с массажными мячами», игровой тренажер «Парашют», «Нейроскакалка».
- проведены совместные мероприятия детей и родителей (законных представителей): «Су-Джок терапия в ДОО и дома», «Гимнастики после сна», «Дыхательная гимнастика», «Волнистая дорожка», «Использование массажного мяча», «Поиграет с парашютом», «Что такое нейроскакалка»;
- круглый стол «Современная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей»;
- проведен педагогический совет «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОО и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников»;
- разработаны методические материалы, информационные буклеты и листовки по вопросам здоровьесбережения воспитанников: «Как правильно организовать занятия физкультурой в домашних условиях», «Значение игр и упражнений с мячом»;

- разработаны мини-проекты «Парашют», «С физкультурой дружить – здоровым быть! (Иглбол)»
3. В рамках реализации проекта «Повышение профессиональных ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ»:
- проведены консультации для педагогов: «Портфолио педагога», «Формирование потребности в самоуправлении и саморегуляции своих эмоций», «Современные технологии: организация обучения дошкольников в культурных практиках»; «Использование информационно-коммуникативных технологий по взаимодействию с родителями»;
 - проведены с педагогами семинар-практикум «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста», «Применение ИКТ в образовательном процессе»;
 - проведены с педагогами мастер-классы «Особенности общения через социальные сети», «Создание интерактивной презентации для НОД», «Создание видео-ролика»;
 - проведен педагогический совет «ИКТ - новое качество педагогической деятельности ДОУ».

1.7 Уровень готовности к обучению в школе выпускников ДОО

Тестирование на изучение готовности детей подготовительной группы к школьному обучению проводилось педагогом-психологом МБОУДО городского психолого-педагогического центра «Потенциал» «Диагностико-прогностический скрининг» Е.А. Екжановой. 09 апреля 2024, протестировано 23 ребенка.

По результатам тестирования выявлено следующее:

1. 3 детей - низкий уровень готовности к обучению.
2. 17 детей - средний уровень готовности к обучению.
3. 3 детей - высокий уровень готовности к обучению.

Педагогами ДОУ также было проведено тестирование на определение школьной зрелости тестом Керна-Йирасека 24-26 апреля 2024, протестировано 29 детей.

Тестирование проведено в подготовительных к школе группах 24-26 апреля 2024 года.

1. 10% (3 детей) – незрелые дети (разновозрастная 2 – 1 ребенок, подготовительная – 2 детей).
2. 59% (17 детей) - среднезрелые дети (разновозрастная 2 – 3 детей, подготовительная – 14 детей).
3. 31% (9 детей) – школьно-зрелые дети (разновозрастная 2 – 1 ребенок, подготовительная – 8 детей).

У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

1.8 Дополнительное образование

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе.

В детском саду в 2023/2024 уч. году дополнительная общеразвивающая программа реализовывалась по социально-гуманитарной направленности - обучение чтению, по художественной направленности – обучение вокалу. Источник финансирования: средства физических лиц.

Дети получили дополнительное образование по Художественно - эстетическому направлению:

- фольклорная студия;
- студия художественного творчества;
- студия хореографии.

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные программы, разработанные специалистами, оказывающими дополнительные услуги, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей.

64 воспитанника (старшая и подготовительная группы) получили 1 вид дополнительных образовательных услуг:

Студия хореографии – 64 (31%).

Дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования

Наименование услуги	Программа	Цель и задачи программы
Обучение чтению	Дополнительная общеобразовательная развивающая программа по обучению чтению «Букваренок». Социально-гуманитарной направленности	<p>Цель: создание условий для овладения детьми старшего дошкольного возраста навыками связной речи и навыками правильного, осознанного чтения.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие сенсорики, крупной и мелкой моторики, фонематического слуха. 2. Пополнение активного и пассивного словарного запаса и умение использовать его в речи, развитие грамматического строя речи, получение навыков словообразования и словоизменения; постановка правильного звукопроизношения. 3. Обучение чтению: запоминание графического облика букв, соотнесение звуков с буквами, чтение слогов, чтение односложных и двусложных слов. Развитие навыка осознанного правильного чтения. 4. Пробуждение интереса к книге, самостоятельному чтению. 5. Развитие культуры речи. Воспитание любви и уважения к русскому языку.
Обучение вокалу	Дополнительная общеобразовательная развивающая программа по обучению вокалу «Веселые нотки». Художественной направленности	<p>Цель: формирование эстетической культуры дошкольника; развитие певческих навыков, сделать процесс обучения детей пению увлекательным и радостным, развивать певческие способности детей в условиях дополнительного образования детей в ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование интереса к вокальному искусству. 2. Развитие умений петь естественным голосом, без напряжения; постепенно расширяя диапазон. 3. Развитие музыкального слуха, координации слуха и голоса. 4. Развитие умений различать звуки по высоте. 5. Развитие чистоты интонирования, четкой дикции, правильного певческого дыхания, артикуляции. 6. Развитие умений петь, выразительно передавая характер песни. 7. Формирование певческой культуры (правильно передавать мелодию естественным голосом, без напряжения). 8. Совершенствование вокально-хоровых навыков. 9. Способствовать пробуждению творческой активности детей 10. Развивать навыки сценического поведения
Студия хореографии	Дополнительная программа «Каблучок» (Музыкально-ритмическое творчество) Художественно – эстетической направленности	<p>Цель: выявить и раскрыть творческие способности дошкольников посредством хореографического искусства.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучить детей танцевальным движениям; - способствовать формированию умения слушать музыку, понимать ее настроение, характер, передавать их танцевальными движениями; - способствовать формированию пластики, культуры движения, их выразительности; - формировать умение ориентироваться в пространстве; - способствовать развитию у детей активности, самостоятельности и коммуникативных способностей; - создание атмосферы радости детского творчества в сотрудни-

честве.

В ДОО созданы условия для организации образовательного сотрудничества педагогов дополнительного образования и специалистов с детьми:

- изостудия
- музыкальный зал

Оснащение развивающей предметно-пространственной среды

Название программы дополнительного образования	Виды материалов и оборудования
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по обучению чтению «Букваренок»	изостудия: стол (детский) – 6 шт., стулья (детские) – 15 шт., мольберт – 3 шт., букварь – 10 шт., индивидуальные тетради – 20 шт., наглядный, дидактический и раздаточный материал.
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по обучению вокалу «Веселые нотки».	музыкальный зал: музыкальный центр – 2 шт., мультимедийное оборудование, микрофон – 2 шт., музыкальные инструменты, ложки, колокольчики, наглядный и дидактический материал
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии «Каблучок»	музыкальный зал: гармошка- 1шт., музыкальный центр – 2 шт., мультимедийное оборудование, музыкальные инструменты, ложки, колокольчики, наглядный и дидактический материал

Высокий уровень реализации дополнительных программ обеспечивают педагоги дополнительного образования и специалисты МБДОУ «Детский сад №195».

Эффективность реализации программ дополнительного образования:

- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития, в которой он проявляет повышенные способности;
- развитие способностей, способствующих формированию духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности.

1.9 Характеристика социума

Социальный состав семей детей, посещающих ДОО:

Всего воспитанников -205

Всего семей – 189, из них:

Полных – 164

Неполных – 25

Многодетных – 40

Имеющих детей под опекой – 2

Семей «группы риска» - 0

Имеющих детей – инвалидов – 1

Малоимущих – 15

Имеющих детей сирот – 0

Изучение мнений участников образовательных отношений

Изучение мнения участников образовательных отношений в ДОО проводится ежегодно на основе анкетирования родителей воспитанников. Итоги анкетирования родителей за 2023/2024 учебный год показали высокую оценку работы ДОО – степень удовлетворенности родителей работой составил 97%.

Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Педагоги дошкольного учреждения стремятся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

Для ознакомления родителей с жизнью детского сада, привлечения родителей к участию в ней в ДОО проводились совместные праздники и досуги, организованы совместные мероприятия по физическому развитию, посещение открытых занятий во время посещения которого родители узнают об условиях обучения и воспитания дошкольников. В ДОО работает также «Телефон доверия», по которому каждый желающий родитель может обратиться со своей проблемой.

К 9 мая в ДОО был проведён фестиваль патриотической песни, посвященный ВОВ. От каждой возрастной группы был представлен совместный номер детей и родителей: песни, танец, чтение стихов. Также в фестивале принял участие выпускник детского сада Егор Бахарев.

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Деятельность ППк регламентировалась положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 20.09.2019 №47/1-осн). Проводилось сопровождение 2 воспитанников. Для воспитанников разработаны индивидуальные планы сопровождения, велись дневники динамического наблюдения. Благодаря созданию доступного игрового пространства в процессе образовательной деятельности прослеживалась стабильная динамика в развитии воспитанников. Мероприятия реализованы в полном объеме.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта. Работа консультационного пункта проводится на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы консультационного пункта на 2023/2024 уч. год проведены следующие мероприятия: консультации «Развиваем пальчики - развиваем речь ребенка», «Подготовка ребенка к школе в условиях семейного воспитания», «Телевидение в жизни ребенка дошкольника». Практикум для родителей «Пальчиковый игротренинг», «Если у ребенка есть проблемы». Оформлены буклеты для родителей «Компьютерная зависимость ребенка», «Игры с суджок».

Мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками. Родители получали помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, литературы. Практикуется предварительная запись родителей на занятия в Консультационном пункте, что позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Общее количество обращений за 2023/2024 уч. год - 9. Категории получателей услуг: родители законные представители с детьми от 2 до 7 лет.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей. Степень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательной работой в Учреждении подтверждается результатами анкетирования и составляет 97%.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). С информацией по правовой и педагогической деятельности (нормативно-правовые документы, Устав, приказы, федеральные государственные образовательные стандарты, положения) можно ознакомиться на официальном сайте МБДОУ <http://ds195.inkaut.ru>, в родительских уголках групп, информационных стендах. Имеется официальная страница в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Информационная наполняемость госпаблика отражает деятельность педагогического коллектива и направлена на повышение имиджа в выстраивании коммуникации с родителями, привлечение к событиям ДОО: трансляции, статьи, анонсы мероприятий, видео и фотоотчеты, конкурсы, акции и т. д.)

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями является одним из условий успешной реализации воспитательной системы ДОО.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует основным направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политики в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программе дошкольного образования ДОО, Программе развития ДОО и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

1.10. Перспективы деятельности ДОО.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год, выявленные проблемы, предложения Главы РФ В.В. Путина объявить 2025 год «Годом 80-летия Победы в Ве-

ликой Отечественной войне, годом мира и единства в борьбе с нацизмом» были определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- Реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации).
- Продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе использования современных форм, способов, методов, средств обучения.
- Продолжать активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с объектами ближайшего окружения, культурным наследием населения Алтайского края в годы ВОВ средствами проектной деятельности.
- Совершенствовать формы и методы работы дошкольного учреждения по противодействию и профилактике терроризма, неприятия проявления фашизма.
- Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.

2 Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.

Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно – нравственного воспитания средствами краеведения.

3 Цель и задачи МБДОУ «Детский сад №195» на 2024/2025 учебный год

Цель: Совершенствование уровня воспитательно-образовательного процесса в ДОО, реализация ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе игровых инновационных технологий.
2. Активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с объектами ближайшего окружения, историей ВОВ средствами проектной деятельности.
3. Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, посредством использования инновационных форм.

IV. Управление развитием образовательного учреждения.

4.1 Совещания при заведующем

месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Август 1-3 недели	1. О результатах подготовки ДООУ к учебному году 2. О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров. 3. О координации обязанностей работников управленческого звена: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др. 4. Об организации работы по реализации дополнительного образования в новом учебном году. 5. Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.	заведующий, зам. зав по АХР, ст.воспитатель, ст. м/с	Протокол № _____ от _____ Протокол № _____ от _____ —
Сентябрь 1-3 недели	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Об ито-	заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель, ст. м/с	Протокол № _____ от _____

	<p>гах отработки эвакуации из здания ДОУ при ЧС.</p> <p>3. О работе над социальным паспортом семей.</p> <p>4. Об итогах работы консультационного пункта за 9 месяцев.</p> <p>5. Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО</p> <p>4. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ.</p>		<p>Протокол № _____ от _____</p>
<p>Октябрь 1-3 недели</p>	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. О заболеваемости и посещаемости за сентябрь</p> <p>3. О выполнении норм питания детей за 3 квартал, об эффективности работы низового контроля в ДОО</p> <p>4. О подготовке здания к зиме и отопительному сезону.</p> <p>5. О заготовке овощей.</p> <p>6. О подготовке инвентаря к зиме и соблюдение правил охраны труда.</p> <p>7. О состоянии делопроизводства</p> <p>8. Об адаптации детей</p> <p>9. О внебюджетном финансировании</p>	<p>заведующий, зам. зав по АХР ст. воспитатель, ст. м/с</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>
<p>Ноябрь 1-3 недели</p>	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об организации работы по профилактике гриппа и ОРВИ, сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>3. Об итогах инвентаризации материальных ценностей</p> <p>4. О мероприятиях по обеспечению безопасных условий пребывания детей на прогулках.</p> <p>5. Об эффективности работы официального сайта ДОО</p>	<p>заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель, ст. м/с</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>
<p>Декабрь 1-3 недели</p>	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об утверждении графика отпусков работников на 2025 год.</p> <p>3. О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование графика проведения утренников; - оснащение (декорации, гирлянды) - обеспечение пожарной безопасности и т.д.). <p>4. Об итогах завершения финансового года (выполнении бюджетной сметы, реализации ПФХД)</p> <p>4. О выполнении норм питания воспитанников.</p>	<p>заведующий, зам. по АХР, старший воспитатель, главный бухгалтер</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>
<p>Январь 1-3 недели</p>	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>2. Об анализе заболеваемости и посещаемости за 2024г.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>4. О заключении договоров на коммунальные услуги и разбивке лимитов на 2025 г.</p> <p>5. Об утверждении плана мероприятий по учету детей, проживающих на закрепленной территории.</p> <p>6. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры</p>	<p>заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель, ст. м/с</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>

	7.Об организации работы по закупке продуктов питания в ДОО		
Февраль 1-3 недели	1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. 2.Об организации проведения самообследования за 2024 год 3.Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий и медицинском контроле за соблюдением СанПиН, соблюдением санэпидрежима. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4.Об обеспечении пропускного режима в ДОУ. 5. Об организации работы в АИС «Сетевой город». 6.О внебюджетном финансировании ДОО.	заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель, ст. м/с, делопроизводитель	Протокол № _____ от _____ Протокол № _____ от _____
Март 1-3 недели	1.Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий. 2.О мерах по предупреждению травматизма на территории ДОУ. 3.О посещаемости детей в ДОУ 4.О подготовке проведения тренировки эвакуации при пожаре и ЧС. 5. Об итогах инвентаризации материальных ценностей. 6.О результатах отработки эвакуации при пожаре и ЧС.	зам. зав по АХР, ст. воспитатель, ст. м/с	Протокол № _____ от _____ Протокол № _____ от _____
Апрель 1-3 недели	1.Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий. 2.Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО: мониторинг процесса организации питания; результатах работы низового контроля; медицинское обслуживание детей в ДОО. 3.О проведения месячника санитарной очистки территории ДОУ. 4.О выполнении плана мероприятий по учету детей, проживающих на закрепленной территории.(до 30.04.2025) 5.О результатах самообследования за 2024 .(до 20.04.2025) 6.О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.	зам. зав по АХР, ст. воспитатель, ст. м/с, делопроизводитель	Протокол № _____ от _____ Протокол № _____ от _____
Май 1 неделя	1.Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий. 2.О проведении «Месячника безопасности»; 3.О профилактике травматизма. Охрана труда. 4.О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. . 5.О подготовке к проведению ремонтных работ	зам. зав по АХР, ст. воспитатель, ст. м/с	Протокол № _____ от _____
Июнь 1неделя	1.Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий. 2..Об организации работы в летний период. 3.Об утверждении плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости за учебный	зам. зав по АХР, ст. м/с	Протокол № _____ от _____

1.2	<i>Школа «Дошкольных наук».</i> <ul style="list-style-type: none"> Консультация «Проведение мониторинга качества освоения детьми образовательных областей ООП на начало учебного года» Консультация «Адаптация детей к детскому саду» 	<i>Ст.воспитатель Воспитатели</i>	
1.3	<u>Открытые мероприятия</u> <ul style="list-style-type: none"> Выставка рисунков «Правильно питайся – здоровья набирайся!» Праздник «День знаний» 	<i>Ст.воспитатель Воспитатели Муз. руководитель</i>	

Педагогический совет № 2

	В и д д е я т е л ь н о с т и	О т в е т с т в е н н ы й	О т м е т к и о в ы п о л н е н и и
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	<i>Педагогический совет №2: 27.11.2024</i> «Использование современных форм, способов, методов, средств, в работе с детьми дошкольного возраста по развитию речи».	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	
1.2	<i>Школа «Дошкольных наук».</i> <ul style="list-style-type: none"> Консультация: «Развитие речи дошкольников в процессе музыкальной деятельности» Консультация: «Использование ИКТ по развитию речи с детьми дошкольного возраста» Консультация: «Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментальной деятельности». Консультация «Использование инновационных технологий в развитии речи детей» Подготовка выступлений педагогов с материалами по обобщению/распространению опыта (пособия). Подготовка самоанализа педагогической деятельности по заданному направлению/педагога. 	<i>Муз.руководитель Воспитатели 1 мл.гр. Воспитатели подг.гр. Воспитатели 2 мл. гр. Воспитатели Воспитатели</i>	
1.3	<u>Открытые мероприятия</u> <ul style="list-style-type: none"> Просмотр открытых мероприятий по развитию речи с использованием инновационных технологий. 	<i>Ст.воспитатель Воспитатели</i>	
1.4	<u>Оснащение предметно - развивающей среды:</u> <ul style="list-style-type: none"> Пополнение РППС 	<i>Ст.воспитатель Воспитатели</i>	

Педагогический совет № 3

	В и д д е я т е л ь н о с т и	О т в е т с т в е н н ы й	О т м е т к и о в ы п о л н е н и и
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	<i>Педагогический совет №3: 23.04.2025</i> «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с Великой Отечественной войной»	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>	
1.2	<i>Школа «Дошкольных наук».</i> <ul style="list-style-type: none"> Консультация «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в усло- 	<i>Ст. воспитатель</i>	

	<p>виях реализации ФГОС и ФОП ДО».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Влияние музыки на ознакомление дошкольников со своей малой Родиной». • Консультации: «Как знакомить детей с событиями ВОВ?» • «Дошкольникам о войне» (рекомендации к занятиям) • Деловая игра с педагогами «По страницам ВОВ» • Семинар «Организация ознакомления детей с историей военных событий и подвигом защитников Отечества в ВОВ» • Тематические экскурсии. • Разработка проектов по ознакомлению с ВОВ <p><i>Открытые мероприятия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытые мероприятия по итогам проектной деятельности. <p><i>Оснащение предметно - развивающей среды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение РПС по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников. • Оформление альбомов «Бессмертный полк», «Мой отец на СВО». 	<p><i>Муз.руководитель</i></p> <p><i>Ст. воспитатель</i></p> <p><i>Воспитатели средней, старшей, подгот. групп</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Ст.воспитатель</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Ст.воспитатель</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Ст.воспитатель</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p>	
1.3			
1.4			

Педагогический совет № 4

	Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	<p><i>Педагогический совет №4 30.05.2025</i></p> <p><i>«Итоги воспитательно - образовательной деятельности ДОУ за учебный год»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательно - образовательной деятельности за учебный год, анализ открытых просмотров итоговых занятий во всех возрастных группах, итоги педагогической диагностики с детьми, проведение анкетирования с родителями по итогам года. • Самоанализ педагогов «Выполнение программы воспитания и обучения детей». • Анализ работы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. • Отчет о результатах деятельности психолого-педагогического консилиума. • Об итогах работы по учету детей на территории, закрепленной за ДОУ. 	<p><i>Заведующий</i></p> <p><i>Ст. воспитатель</i></p> <p><i>Ст. воспитатель</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Ст.воспитатель</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Педагоги доп.образования</i></p> <p><i>Ст. воспитатель</i></p> <p><i>Заведующий</i></p>	
1.2	<p><i>«Школа дошкольных наук»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол «Организация летнего - оздоровительного сезона». 	<p><i>Ст.воспитатель</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p>	
1.3	<p><i>Открытые просмотры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Панорама итоговых занятий 	<p><i>Воспитатели</i></p>	
1.4	<p><i>Оснащение предметно - развивающей среды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение мини-музея боевой славы. 	<p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Ст.воспитатель</i></p>	

	• Подготовка выносного материала.	Воспитатели	
--	-----------------------------------	-------------	--

4.3 Заседания Управляющего Совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам МБДОУ (часть 1, 2). 2. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ.	Ежемесячно	заведующий председатель УС ст. воспитатель	
1. О распределении обязанностей между членами УС 2. О проведении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 3. О расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2024 г. 4. Согласование локальных актов (при необходимости)	Сентябрь 3 неделя	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № от _____
1. О мероприятиях по благоустройству территории учреждения в осенний период. 2. о материально-техническом оснащении образовательного процесса.	Октябрь 3 неделя	заведующий Председатель Управляющего совета	Протокол № от _____
1. О соблюдении противоэпидемиологического режима в учреждении.	Ноябрь 3 неделя	заведующий	Протокол № от _____
1. Об утверждении плана работы УС на 2025 год. 2. О посещаемости и состоянии заболеваемости за 2024 год. 3. О расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2024 г.	Декабрь 3 неделя	заведующий председатель УС ст. воспитатель	Протокол № от _____
1. Об итогах финансовой деятельности дошкольного учреждения за 2024 год.	Январь 3 неделя	заведующий председатель УС ст. воспитатель	Протокол № от _____
1. Об обеспечении безопасных условий обучения, воспитания в ДОУ, профилактика травматизма.	Февраль 3 неделя	заведующий Председатель Управляющего совета	Протокол № от _____
1. Об организации питания в ДОУ: стоимость, работа с поставщиками, завоз продуктов, контрольные мероприятия 2. О мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории учреждения в весенне-летний период 3. О расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2025 г.	Март 3 неделя	заведующий председатель Управляющего совета	Протокол № 3 от _____
1. О результатах самообследования деятельности ДОУ за 2024 г. 2. О согласовании плана и сметы ремонтных работ на летний период, направленных на материально-техническое обеспечение, благоустройство территории, оснащение образовательного процесса.	Апрель 3 неделя	заведующий Председатель Управляющего совета	Протокол № от _____

1. Об итогах работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год. О результатах анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ. 2. Об организации работы в летний период. Об охране жизни и здоровья детей. 3. Об итогах участия в конкурсах воспитанников и педагогов.	Май 3 неделя	заведующий	Протокол № от _____
1. Об организации питания воспитанников в летний период. 2. О расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2024 г.	Июнь 3 неделя	заведующий ст. воспитатель	Протокол № от _____
1. Об итогах летней оздоровительной компании	Июль	заведующий ст. воспитатель	Протокол № от _____
1. Об итогах готовности учреждения к учебному году.	Август 3 неделя	заведующий Председатель Управляющего совета	Протокол № от _____

4.4 Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Август 4 неделя	1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Об основных направлениях деятельности учреждения в новом учебном году. Утверждение годового плана. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка и их соблюдении. 4. Об усилении мер безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в здании и на территории учреждения. 5. Об участии в мероприятии по реализации инициативных проектов администрации города. 6. Выборы членов УС, комиссии по урегулированию споров 7. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости)	заведующий ст. воспитатель зам. зав по АХР	
Декабрь 4 неделя	1. Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения. 2. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма. 3. О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др. 4. О выполнении соглашения по охране труда. 5. Об итогах посещаемости и заболеваемости за 2024 г 6. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости)	заведующий ст. воспитатель зам зав по АХР	
апрель	1. О рассмотрении результатов самообследования за 2024 год 2. Об информационной открытости ДОО, эффективности работы официального сайта ДОО, госпабликов и	заведующий ст. воспитатель	

	социальных сетей		
Май 4 не- деля	1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2024/2025 учеб- ный год. 2. О работе в летний период. 3. Об усилении мер безопасности в здании и на терри- тории дошкольного учреждения в летний период. 4. О награждении сотрудников ДОУ. 5. О рассмотрении локальных документов (по необходимости)	заведующий ст. воспитатель зам зав по АХР	

4.5 Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполне- нии
1.	Проведение инструктажей • по охране жизни и здоровья детей • по охране труда • по противопожарной безопасности	2 раза в год 2 раз в год 2 раза в год	заведующий зам. зав по АХР	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	ежемесячно	зам. зав по АХР	
3.	«Пятиминутки» с обслуживающим персоналом	2 раза в ме- сяц	ст. м/с	
4.	Проверка санитарного состояния групп, слу- жебных помещений, кухни, прачечной.	ежеквар- тально	ст. м/с	
5.	Проверка технического состояния мебели и её ремонт.	1 раз в не- делю	зам.зав по АХР	
6.	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	ежедневно	зам.зав по АХР	
7.	Контроль за работой сторожей.	ежедневно	заведующий, зам.зав по АХР	

Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами:

консультации, семинары - практикумы, деловые игры, мастер-классы,
выставки и др.

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь 2 неделя 1 неделя 3 неделя	• Смотр «Оснащенность и готовность групп к новому учебному году». • Выставка рисунков «Правильно питайся – здоровья набирайся!» • Консультация «Проведение мониторинга каче- ства освоения детьми образовательных областей ООП на начало учебного года» • Консультация «Адаптация детей к детскому саду»	Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели	
Октябрь Ноябрь 2 неделя октября 2 неделя	• Консультация: «Развитие речи дошкольников в процессе музыкальной деятельности» • Консультация: «Использование ИКТ по	<i>Муз.руководитель</i> <i>Воспитатели</i>	

октябрь 3 неделя октябрь	развитию речи с детьми дошкольного возраста» • Консультация: «Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментальной деятельности».	<i>1 мл.гр. Воспитатели подг.гр.</i>	
3 неделя октябрь	• Консультация «Использование инновационных технологий в развитии речи детей»	<i>Воспитатели 2 мл. гр.</i>	
1-2 неделя ноября	• Подготовка выступлений педагогов с материалами по обобщению/распространению опыта (пособия). Открытые мероприятия	<i>Воспитатели</i>	
3 неделя ноября	• Просмотр открытых мероприятий по развитию речи с использованием инновационных технологий.	<i>Ст.воспитатель Воспитатели</i>	
3 неделя ноября	Оснащение предметно - развивающей среды: Пополнение РППС	<i>Ст.воспитатель Воспитатели</i>	
Декабрь 2 неделя 3 неделя	• Консультация «Организация образовательной деятельности входе режимных моментов работы по физическому развитию» • Консультация «Физическая готовность детей к школьному обучению» • Смотр-конкурс новогоднего оформления групп.	<i>Ст. воспитатель Инструктор ФК Воспитатели Ст. воспитатель</i>	
Январь Февраль 18.02.2025 4 неделя января 1 неделя февраля 3 неделя января	• Семинар – практикум «Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей» • Консультация «Особенности организации деятельности по физическому развитию в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»; • Консультация «Ходьба как средство формирования у детей культуры здоровья» • Фольклорный праздник «Святки»	<i>Ст. воспитатель Воспитатель средней гр. Воспитатель старшей гр. Музыкальный ру- ководитель</i>	
Март Апрель 2 неделя марта 2 неделя марта 3 неделя марта 3 неделя марта 4 неделя марта 1 неделя апреля март – апрель 2 неделя апреля	• Консультация «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО». • Консультация «Влияние музыки на ознакомление дошкольников со своей малой Родиной». • Консультации: «Как знакомить детей с событиями ВОВ?» • «Дошкольникам о войне» (рекомендации к занятиям) • Деловая игра с педагогами «По страницам ВОВ» • Семинар «Организация ознакомления детей с историей военных событий и подвигом защитников Отечества в ВОВ» • Тематические экскурсии. • Разработка проектов по ознакомлению с ВОВ • Открытые мероприятия по итогам проектной деятельности.	<i>Ст. воспитатель Муз.руководитель Ст. воспитатель Воспитатели средней, старшей, подгот. групп Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели</i>	

3 неделя апреля	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнение РППС по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников. • Оформление альбомов «Бессмертный полк», «Мой отец на СВО». 	Ст.воспитатель Воспитатели	
Май 2 неделя 3 неделя 4 неделя 2, 4 недели	<ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ педагогов «Выполнение программы воспитания и обучения детей». • Открытый просмотр итоговых занятий. • Круглый стол «Организация летнего - оздоровительного сезона». • Оснащение предметно - развивающей среды: пополнение мини-музея боевой славы. Подготовка выносного материала. 	Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

План работы по организации аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформление информационного центра по аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация курсовой переподготовки	В течение года	Заведующий
Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	В течение года	Старший воспитатель
Организация индивидуальных и групповых консультаций	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель
Открытые просмотры занятий с воспитанниками, мероприятий. Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	4 квартал 2024 1 квартал 2025	Воспитатель Маслова Г.А. Музыкальный руководитель Фадеева А.А.
Оформление пакета документов аттестующего педагога.	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель
Подведение итогов аттестации педагогов за 2024/2025 учебный год.	Май	Старший воспитатель
Составление перспективного плана повышения квалификации, аттестации педагогических работников	Август, Ноябрь	Старший воспитатель

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			имеющаяся	заявленная	
1.	Маслова Галина Алексеевна	Воспитатель	первая	высшая	4 квартал 2024 г.
2.	Фадеева Александра Александровна	Музыкальный руководитель	высшая	высшая	1 квартал 2025 г.

5.3. План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
в течение года	Анализ и обобщение опыта работы: самоопи- сание, выступление на педсоветах, презентация,	Ст. воспитатель Педагоги	

	методические выставки. Подготовка приложений к опыту работы.		
в течение года	Распространение опыта: устная пропаганда, практический показ, творческий отчет.	Ст. воспитатель Педагоги	
в течение года	Знакомство с опытом работы ДОУ района, города через методические объединения, выставки, творческие встречи.	Ст. воспитатель Педагоги	

5.4. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами «Наставничество» (по мере необходимости)

Сроки	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Август Сентябрь	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы	Ст. воспитатель	
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. • Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. • Разработка плана работы наставника с молодым специалистом 	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель, наставник	
Октябрь, Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное консультирование педагогов по запросам • Дискуссия на тему «Трудная ситуация на занятиях и выход из нее» • Анализ педагогических ситуаций. 	Ст. воспитатель Ст. воспитатель, наставники	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Методика проведения режимных моментов. • Посещение режимных моментов 	Ст. воспитатель, наставники	
Январь, Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр и анализ НОД у наставника. • Просмотр и анализ НОД у молодого педагога. 	Наставники Ст. воспитатель Молодые педагоги	
Март, Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. • Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии артистичности дошкольников. • Выбор темы по самообразованию. 	Наставники Ст. воспитатель Муз. руководитель	
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности среды развития ребенка в летний период. • Подведение итогов за учебный год • Определение перспектив 	Ст. воспитатель Наставники Молодые педагоги	

5.5 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».

Сроки	Тема мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта		
В течение года	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные	Ст.воспитатель	

	стандарты»		
В течение года	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта	Ст.воспитатель	
Февраль Май	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	Ст.воспитатель	
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников		
Ежеквартально	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ст.воспитатель Воспитатели	
Ежеквартально	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ст.воспитатель	
В течении года	Участие педагогов в конкурсном движении	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников		
Июнь-август	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2024/2025 учебный год	Ст.воспитатель	
В течение го- да	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	Ст.воспитатель	
Ежеквартально	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ст.воспитатель	

5.6. Разработка нормативно-методической базы

Сроки	Мероприятия	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
Август	Составление учебного плана, календарного графика, расписания ООД, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	Ст.воспитатель	
Октябрь	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Анализ состояния работы по использованию современных форм, способов, методов, средств, в работе с детьми дошкольного возраста по развитию речи».	Ст.воспитатель	
Февраль	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в процессе ознакомления с Великой Отечественной войной»	Ст.воспитатель	
В течение года	Создание педагогической копилки инновационных идей в форме проектной деятельности по краеведению «Мои родники - Алтай» (Алтайский	Ст.воспитатель Воспитатели	

	край в годы ВОВ), по физкультурно-оздоровительной работе «В здоровом теле – здоровый дух» (Программа развития).		
В течение года	Разработка консультативно-рекомендательного материала по краеведению, здоровьесбережению, развитию речи.	Ст.воспитатель Воспитатели	

5.7. Мероприятия по организации предметно-развивающей среды ДОУ и оснащению учебно-дидактической базы

Сроки	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение года	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФОП ДО по образовательной программе Учреждения.	Ст. воспитатель	
В течение года	Приобретение канцелярских товаров.	Ст. воспитатель	
Август	Замена изношенных игрушек и игровых пособий в группах ДОУ.	Ст. воспитатель Воспитатели	
Октябрь Ноябрь	Пополнение методической копилки пособиями и дидактическими материалами по развитию речи.	Ст. воспитатель Воспитатели	
Декабрь	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников.	Ст. воспитатель Воспитатели	
Январь Февраль	Обновить, модифицировать спортивные центры в соответствии с возрастными особенностями детей.	Ст. воспитатель Воспитатели	
Март Апрель	Обновить, модифицировать центры по нравственно-патриотическому развитию (краеведение).	Ст. воспитатель Воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

6.1 Массовые мероприятия

Праздники, развлечения, конкурсы, выставки.

Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Группа	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Первое сентября – День знаний. Праздник посвященный «Дню дошкольного работника» 	Все возрастные группы Старшая и подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Октябрь, Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение осенних праздников Музыкальный праздник «Мамин день» 	Все возрастные группы Старшая, подготовительная, разновозрастная 2 группы		
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Музыкально – театрализованные представления «Новогодние приключения» 	Все возрастные группы		
Январь, Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Фольклорный праздник «Гуляли ребятки в Рождествен- 	Старшая и подготовительная и группы		

	ские святки» • Совместный музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Средняя, старшая, разновозрастная 2, подготовительная группы		
Март, Апрель	• Музыкальный праздник «Лучше мамы нет на свете!» • Музыкально-театрализованный досуг «Юморина»	Все возрастные группы Все возрастные группы		
Май	• Фестиваль песни «День Великой Победы!» • Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Все возрастные группы (совместные выступления детей и родителей) Разновозрастная 2, подготовительная группы		
Июнь	Развлечение «День защиты детей»	Все возрастные группы		

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Дата	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Спортивный досуг «День туриста»	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
Октябрь, Ноябрь	Спортивное развлечение «Веселые старты» Спортивный досуг: «Вместе с мамой» (ко Дню матери)	Инструктор по физ.культуре Музыкальный руководитель Воспитатели	
Декабрь	Спортивный праздник: «Зимние забавы»	Воспитатели	
Февраль	Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Инструктор по физ.культуре Муз.руководитель	
Март, Апрель Май	Спортивные состязания и народные подвижные игры «Масленица» Спортивный праздник: «День здоровья» Спортивный досуг: «Игры-забавы»	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ.культуре Воспитатели	

Смотры, конкурсы, выставки

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Смотр «Оснащенность групп и готовность к новому учебному году».	Ст. воспитатель Воспитатели	
Ноябрь	Выставка «Пособия по речевому развитию»	Ст. воспитатель Воспитатели	
Декабрь	Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление группы	Ст. воспитатель Воспитатели	

Февраль	Выставка газет, альбомов «Папа может все, что угодно...»	Ст. воспитатель Воспитатели	
Март	Оформление газет «Моя мама самая лучшая!».	Ст. воспитатель Воспитатели	
Апрель	Пополнение РППС по нравственно-патриотическому воспитанию	Воспитатели	
Май	Выставка совместного творчества «Этот день Победы» (пополнение музея Боевой славы).	Ст. воспитатель Воспитатели	

6.2. Работа с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Ст. воспитатель, Педагоги	
Сентябрь	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	Педагоги	
В течении года	Индивидуальная работа с семьями воспитанников по вопросам развития способностей их детей.	Ст. воспитатель, Педагоги	
В течении года	Организация работы с одаренными воспитанниками (подготовка к муниципальным конкурсам)	Ст. воспитатель, Педагоги	
Май	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	Ст. воспитатель	

VII. Работа с родителями, семьей, общественностью

7.1. Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Об основных направлениях работы на новый учебный год. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к началу учебного года».	Сентябрь	Заведующий
2. Об организации безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.		
3. Об итогах проведения ремонтных работ.		
4. О посещаемости и профилактике заболеваемости детей.		
5. Об участии в мероприятии по реализации инициативных проектов администрации города.		
6. Выборы членов УС, ревизионной комиссии, комиссии по урегулированию споров		
2. Групповое родительское собрание «Речевое развитие детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Воспитатели
3. Групповое родительское собрание «Воспитание патриота через ознакомление с ВОВ».	Март	Воспитатели
4. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Заведующий, воспитатели подготовительной гр.
Общее родительское собрание	Май	Заведующий

1. Об итогах работы МБДОУ за учебный год 2. Об использовании внебюджетных средств 3. О работе в летний период, подготовке к новому учебному году. 4. О организации медицинского обслуживания в ДОУ. 5. О соблюдении мер безопасности в летний период.		
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, Старший воспитатель
4. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течении года	Старший воспитатель
Школа для родителей «В содружестве с семьёй»		
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст. воспит. Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по ФК Муз.руководитель Воспитатели
4. День открытых дверей	Апрель	Заведующий
5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы.	В течение года	Ст. воспит. Воспитатели
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по АХР Воспитатели
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		
1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Старший воспитатель
2. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение социального статуса семей воспитанников	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей воспитанников ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели, старший	

		воспитатель	
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: <ul style="list-style-type: none"> ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия. 	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Индивидуальное консультирование родителей по мере необходимости	Заведующий	
6.	Оформление информационной папки с телефонами, адресами социальных служб по охране прав детей	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства	Заведующий	
8.	Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Воспитатели, медицинская сестра	
9.	Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДООУ

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. Выявление и приглашение в консультационный пункт родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. Разработка консультативного материала. Информирование общественности о работе консультационного пункта (на официальном сайте ДООУ). 	Заведующий Старший воспитатель, педагоги КП, мед.сестра	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Консультации, совместные мероприятия согласно плана работы КП. Акция «Приходи на праздник к нам» (посещение осенних праздников в соответствии с возрастом ребенка). Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДООУ). 	Ст. воспитатель, педагоги КП, мед.сестра муз. руководитель	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Консультации, совместные мероприятия согласно плана работы КП (по запросу родителей). Диагностические обследования детей 6-7 лет (по запросу родителей). Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДООУ). 	Ст. воспитатель, педагоги КП, мед.сестра	

Де-кабрь	<ul style="list-style-type: none"> Консультации, совместные мероприятия согласно плана работы КП (по запросу родителей). Акция «Приходи на праздник к нам» (посещение новогодних праздников в соответствии с возрастом ребенка). <ul style="list-style-type: none"> Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ). 	Ст. воспитатель, педагога КП, мед.сестра муз. руководитель	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> Консультации, совместные мероприятия согласно плана работы КП (по запросу родителей). Диагностические обследования детей 6-7 лет «ФЭМП» (по запросу родителей). Совместное развлечение для детей и родителей «Коляда, открывай ворота» Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ). 	Ст. воспитатель, педагога КП, мед.сестра муз. руководитель	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Консультации, совместные мероприятия согласно плана работы КП (по запросу родителей). Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ). 	Ст. воспитатель, педагога КП, мед.сестра	
Март	<ul style="list-style-type: none"> Консультации, совместные мероприятия согласно плана работы КП (по запросу родителей). Акция «Приходи на праздник к нам» (посещение праздников, посвященных 8 марта в соответствии с возрастом ребенка). Диагностическое обследование детей раннего возраста «Развитие речи» (по запросу родителей). Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ). 	Ст. воспитатель, педагога КП, мед.сестра муз. руководитель	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> Консультации, совместные мероприятия согласно плана работы КП (по запросу родителей). Диагностическое обследование детей 5-7 лет «Развитие связной речи». Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ). 	Ст. воспитатель, педагога КП, мед.сестра	
Май	<ul style="list-style-type: none"> Консультации, совместные мероприятия согласно плана работы КП (по запросу родителей). Диагностические обследования «Психологическая готовность ребенка к школьному обучению» Анализ работы консультационного пункта за 2024/2025 учебный год. Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ). 	Ст. воспитатель, педагога КП, мед.сестра Заведующий,	

8.2. Мероприятия по организации ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2024/2025 учебном году.	Сентябрь	Председатель ППк	

2.	Прием заявок на обследование воспитанников на ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп.	В течении года	Председатель ППк	
3.	Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: уровня речевого развития; состояния здоровья; эмоционально-волевой сферы ребенка; познавательной сферы; коммуникативной сферы.	Сентябрь	Члены ППк	
4.	Консультация для воспитателей групп: «Методы и формы работы с родителями воспитанников с ОВЗ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
5.	Контроль за разработкой индивидуального маршрута воспитанников группы «риска», членами ППк.	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Заседания ППк	В соответствии с графиком	Председатель ППк	

8.3. Организация дополнительных услуг

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Определение социального заказа на дополнительное образование	июнь	Старший воспитатель
2	Заключение договоров	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Обновление нормативной базы по оказанию дополнительных образовательных услуг	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
4	Организация рекламы оказываемых ДОУ дополнительных услуг	Сентябрь-май	Старший воспитатель, педагоги
5	Оказание педагогом дополнительного образования консультативной помощи	октябрь	Старший воспитатель
6	Оказание педагогами консультативной помощи родителям	постоянно	педагоги
7	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май	Старший воспитатель
8	Отчетные мероприятия, концерты, праздники, развлечения, выставки детских работ	В течении года	Руководители кружков

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

План летней оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад №195»

Цели и задачи летней оздоровительной работы:

- Развивать и укреплять физические качества детей, способствовать рациональному становлению двигательной активности на свежем воздухе;
- оказывать положительное влияние на эмоциональное состояние дошкольников посредством создания условий для игр, веселых забав, занятий по интересам, прогулок и экскурсий, закаливающих мероприятий;
- разнообразить физические упражнения, спортивные и подвижные игры, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей;
- организация и проведение всех необходимых санитарно – профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предупреждение распространения заболеваний среди детей и профилактика детского травматизма;
- работа по санитарному просвещению персонала ДОУ и родителей.

С детьми	С сотрудниками	С родителями
<ul style="list-style-type: none"> • Развитие физических качеств с помощью спортивных игр. • Формирование познавательного интереса к природе через опытно-экспериментальную деятельность в условиях лета 	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение профмастерства педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы. • Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного пространства 	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. • Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе сотрудничества

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Оформление в методическом кабинете рекомендаций для воспитателей: «Организация летнего отдыха для детей»	Май	Ст. воспитатель
2	Оснащение методическими материалами: <ul style="list-style-type: none"> • составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке 	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Смотр выносного материала для организации деятельности с детьми на улице.	Июнь	Ст. воспитатель
4	Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Май	Заведующий
5	Консультация для педагогов «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	Июнь	Ст. воспитатель
6	Консультация «Эстетическое оформление групповых помещений»	Июнь	Ст. воспитатель
7	Оснащение методическими материалами: <ul style="list-style-type: none"> • составление картотеки дидактических и строительных игр дошкольников на участке; • подбор детской художественной литературы для нового учебного года. 	июнь-август	Воспитатели
8	Рекомендации узких специалистов «Досуг детей в ДОУ»	июнь-август	Инструктор ФК музыкальный руководитель
9	Работа по подготовке методических материалов к новому учебному году.	июнь-август	Ст. воспитатель
10	Проведение смотра-конкурса готовности групп к учебному году	Август	Заведующий, Ст. воспитатель
11	Установочный педагогический совет	Август	Заведующий, Ст. воспитатель
Работа с родителями			

1	Общее родительское собрание по итогам работы за прошедший учебный год (Подведение итогов работы за год, ремонт).	Май	Заведующий
2	Участие родителей в озеленении территории ДОУ «Красота своими руками».	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Консультации на тему: «Отдыхаем всей семьёй»; «Природа и здоровье», «Обеспечение безопасности детей».	В течение лета	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Оформление информационного стенда для родителей по теме: «Осторожно, улица!»	Июнь	Ст. воспитатель, воспитатели
5	Информационно – рекламная деятельность для родителей: «Фоторепортаж о проведение праздника детства».	В течение лета	Воспитатели, музыкальный руководитель

Мероприятия для детей

1	Праздничное развлечение, посвящённое Дню защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	Изготовление поделок из бросового и природного материала	июнь	Воспитатели
3	Конкурс рисунков на асфальте «Солнечный круг, небо вокруг»	июнь	Муз. руководитель, Воспитатели
4	Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми на улице.	июнь	Воспитатели
5	Музыкальное развлечение «Здравствуй, детский сад»	Август	Муз. руководитель, Ст. воспитатель Воспитатели
8	Экскурсия в библиотеку пос. Центральный	1 раз в месяц	Ст. воспитатель, Воспитатели

Оздоровительная работа с детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Приём детей на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели
2.	Утренняя гимнастика на улице	ежедневно	воспитатели
3.	Умывание прохладной водой с переходом мытья рук и лица к обтиранию шеи, груди, спины	ежедневно	воспитатели
4.	Полоскание горла кипячёной водой комнатной температуры	ежедневно	воспитатели
5.	Босохождение в группе	ежедневно	воспитатели
6.	Солнечные ванны	ежедневно	Старшая медсестра
7.	Организация прогулок	ежедневно	воспитатели

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Социальные институты

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заключение договоров с родителями при поступлении детей в МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий

Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, Алтайским институтом повышения квалификации им. Топорова. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ района и города.	В течение года	Старший воспитатель
Проведение медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Старшая медсестра
Утверждение плана преемственности с СОШ №91, 95	до 09.09.2024	Заведующий
Взаимодействие с библиотекой пос. Центральный	В течение года	Ст.воспитатель, Воспитатели
Взаимодействие с ДШИ «Традиция»	В течение года	Ст.воспитатель,
Взаимодействие с ЦДТ №2	В течение года	Воспитатели
Реклама своей деятельности через сеть Интернет и др	В течение года	Старший воспитатель

10.2. План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №195» и СОШ №91 на 2024/2025 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка, способствующего расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

Задачи детского сада и школы:

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе.
2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу.
3. Углубление интереса к жизни в школе.
4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу.
5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования ДОУ и СОШ.

месяц	Содержание деятельности по преемственности со школой			
	педагоги МДОУ, учителя школы	воспитатели подготовительной к школе группы	родители	дети подготовительной к школе группы
сентябрь	Круглый стол руководителей МБДОУ и школы: «Обсуждение совместного плана работы на 2024/2025 учебный год»	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика детей: «Мотивационная готовность детей к школе» • Оформление уголка будущего школьника. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностирования детей к школе. • Аннотация папки-передвижки «Скоро в школу» 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября День знаний. • Экскурсия детей подготовительной группы к зданию школы.
октябрь ноябрь	Анализ успешности адаптации первоклассников.	Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Консультация «Формирование мотивационной готовности детей к школе»	Экскурсия детей подготовительной группы по зданию школы.

декабрь	Оказание шефской помощи ДОУ в постройке снежных сооружений	Пополнение сюжетно-ролевой игры «Школа» игровыми атрибутами	Выставка дидактического материала по развитию мелкомоторных навыков.	Экскурсия детей подготовительной группы на урок в первом классе.
Январь февраль	Анализ состояния здоровья выпускников МДОУ	Консультативный час «Физическая готовность детей к школьному обучению»	Аннотация ширмы «Физическая готовность детей к школьному обучению»	Участие детей подготовительной группы в школьном празднике «Прощание с Букварем».
март апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол «Итоги взаимодействия ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребёнка к школьному обучению» • Мониторинг «Психологическая готовность детей к школе» • Участие учителя начальных в родительском собрании подготовительной группы 		Выставка дидактического материала «Математическое развитие ребенка 6-7 лет»	Составление с детьми подготовительной группы плана «Мой путь до школы» (после целевой экскурсии по поселку Центральный.
май	Участие учителей начальных классов в празднике «До свиданья, детский сад!»	День открытых дверей «Итоговые занятия с детьми»	Анкетирование «Готов ли ребенок к школе».	Экскурсия детей по школьному участку, по зданию школы.

XI. Деятельность коллектива по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	заведующий	август февраль	
Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	заведующий	по мере необходимости	
Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОУ по охране жизни и здоровья детей	заведующий	январь	
Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей	заведующий Ст. медсестра Зам. зав. по АХР	Сентябрь	
Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок и т.д.	Воспитатели Зам. зав. по АХР	к началу уч.года 1 раз в квартал	
Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	Ст. медсестра Зам. зав. по АХР	1 раз в квартал по мере необходимости	
Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели Зам. зав. по АХР	1 раз в квартал по мере необходимости	

Проверка состояния физкультурного, игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	Инструктор ФК, муз.руководитель Зам. зав. по АХР	1 раз в квартал по мере необходимости	
Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	Инструктор ФК Зам. зав. по АХР	май. август	
Проверка состояния освещения на улице и в помещениях детского сада	Зам. зав. по АХР	постоянно	
Контроль за состоянием ограждения ДООУ, территории, прогулочных веранд.	Зам. зав. по АХР	постоянно	
Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Зам. зав. по АХР дворники	постоянно	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей
Схема оздоровительно-развивающей работы в ДООУ

Мероприятия	Формы, методы, содержание работы	Группы	Ответственные
Медицинские (лечебно-профилактические)	<ul style="list-style-type: none"> • Гибкий режим дня; • рациональное питание; • обеспечение санитарно-гигиенической среды; • выполнение гигиенических процедур. 	Все группы	Заведующий, медсестра, воспитатели, помощники воспитателей
Педагогические: занятия, физкультурно-оздоровительные	<ul style="list-style-type: none"> • Игровые технологии на разных занятиях; • Систематические формы: <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. • Активный отдых: <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. • Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. • Специально закаливающие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - воздушные ванны; - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж 	Все группы	<p>Воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели, медицинская сестра</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели, медицинская сестра Ст. воспитатель, воспитатели, помощники воспитателя медицинская сестра</p>
Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	<ul style="list-style-type: none"> • Положительный эмоциональный микроклимат; • обеспечение светового режима; • световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно - образовательного процесса; • музыкальное сопровождение режим- 	Все группы	Все сотрудники Воспитатели, музыкальный руководитель музыкальный ру-

	<p>ных моментов и занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • музыкально-театрализованная деятельность; • игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы. 		ководитель
--	--	--	------------

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Мероприятия по созданию условий для сохранения здоровья и снижения заболеваемости у воспитанников МБДОУ</i>			
1	Антропометрия воспитанников	Сентябрь, апрель	Медсестра
2	Распределение детей по группам здоровья	Сентябрь	Медсестра
3	Мониторинг температурного режима в МБДОУ	Ежедневно	Зам.зав. по АХР
4	Утренний прием, выявление воспитанников с признаками заболевания	Ежедневно	Медсестра Воспитатели групп
5	Организация сбалансированного питания	Постоянно	Заведующий Медсестра
6	Функционирование физкультурных уголков в группах, музыкально-спортивного зала, уличной спортивной площадки в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Постоянно	Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели групп
5	Выполнение профилактических мероприятий: кварцевание, проветривание, уборка помещений, обработка контактных поверхностей	Согласно графикам	Зам. зав. по АХР помощники воспитателей, уборщик служебных помещений
<i>Мероприятия по организации физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками МБДОУ</i>			
1	Выполнение НОД по физической культуре в музыкально-спортивном зале, на свежем воздухе	Согласно расписанию (3 раза в неделю)	Инструктор по ФК, воспитатели, старший воспитатель,
2	Выполнение режимных моментов (утренняя зарядка, закаливание, прогулка, гимнастика пробуждения)	Согласно календарным планам, циклограммам	Воспитатели, старший воспитатель
3	Проведение физкультурных развлечений, спортивных праздников	Ежемесячно, согласно годовому плану (раздел 6.1.)	Воспитатели, старший воспитатель, инструктор по ФК, муз. руководитель
<i>Мероприятия по взаимодействию с сотрудниками для повышения посещаемости воспитанниками МБДОУ</i>			
1	Просветительская работа с педагогами	Согласно годовому плану (раздел 5. «Методическая деятельность», пункт 5.1. «Формы работы с педагогами»)	Старший воспитатель
2	Проведение индивидуальных бесед с воспитателями групп по вопросу сокращения дней непосещения воспитанниками МБДОУ без уважительных причин	В течение учебного года, по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель

3	Обсуждение вопросов посещаемости и заболеваемости воспитанников	Согласно годовому плану работы (раздел 4.«Управление развитием образовательного учреждения», пункт 4.1 «Совещания при заведующем», пункт 4.5 «Заседания общего собрания трудового коллектива»)	Заведующий
4	Материальное стимулирование за повышение посещаемости	Ежемесячно	Заведующий, председатель Управляющего совета
<i>Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению посещаемости МБДОУ, пропаганде ЗОЖ</i>			
1	Обсуждение вопроса о посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ на Общем родительском собрании	сентябрь 2024 г., май 2025 г.	Заведующий
2	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о важности посещения ребенком МБДОУ (индивидуальные беседы)	В течение года	Воспитатели
3	Представление информационно-наглядного материала (ширмы, буклеты, папки- передвижки) по проблемам сохранения здоровья воспитанников	Согласно планов воспитателей групп, узких специалистов	Воспитатели, старший воспитатель, инструктор по ФК
<i>Организация взаимодействия с семьями воспитанников, длительно не посещающих МБДОУ</i>			
1	Выяснение причин длительного непосещения воспитанниками МБДОУ. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	В течение года, постоянно	Заведующий, воспитатели
2	Уведомление родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости посещения ребенком МБДОУ, предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину непосещения детского сада, оплате задолженности по родительской плате	По мере необходимости	Заведующий
<i>Мероприятия по организации контрольной деятельности по вопросу физического развития и сохранения здоровья детей дошкольного возраста</i>			
1	Контроль за ведением табелей посещаемости	Ежемесячно (последний рабочий день текущего месяца или первый рабочий день, следующего за отчетным, месяца)	Заведующий, медсестра, бухгалтер
2	Анализ заболеваемости и посещаемости, причин отсутствия воспитанников	Ежедневно Ежемесячно (1 неделя, следующего за отчетным, месяца)	медсестра Заведующий, медсестра поликлиники

11.4 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание на тему: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма».	Сентябрь	Заведующий
2.	Методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	В течение года	Воспитатели
4.	Неделя безопасности «Внимание - дети».	Первая неделя сентября	Старший воспитатель
5.	Общее родительское собрание с рассмотрением вопроса о безопасном поведении детей на дорогах и транспорте.	Сентябрь	Заведующий
6.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
7.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Внимание - дети».	Январь	Воспитатели
8.	Конкурс рисунков на асфальте «В гостях у светофора».	Май	Воспитатели
9.	Обновление макетов по ПДД в группах согласно возраста детей.	Август	Воспитатели
10.	Занятия со светофором (дети старших, подготовительных групп).	В течение года	Воспитатели
11.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	В течение года	Старший воспитатель
12.	Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели

11.5.План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по основной деятельности: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - созданию комиссии по ОТ; -созданию комиссии по расследованию несчастных случаев и др.	Январь	Заведующий	
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	

3	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Ответственный по ОТ	
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ -Обучение сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ -Проверка знаний по ОТ работников учреждения	Март	Ответственный по ОТ, заведующий	
5	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
6	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
7	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Старшая медицинская сестра	
8	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Ответственный по ОТ	
9	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
10	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры.	Два раза в месяц	Зам. по АХР	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Реализация современных образовательных технологий (проекты): - «Мои родники - Алтай», -«Повышение профессиональных компетентностей педагогов МБДОУ», - «В здоровом теле – здоровый дух».	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
2.	Анализ работы по направлениям	Ежеквартально	Ст. воспитатель
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
4.	Участие Учреждения и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ.	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
6.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию образовательных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

Общий план контроля на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения, где рассматрива- ются итоги кон- троля
I. Контроль, осуществляемый заведующим					
1.	Кадровое делопроизводство				
1.1.	Наличие и ведение документации по кадро- вому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - КарточкиТ-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры	Оперативный/систематический оперативный	делопроизводитель	декабрь	Карта контроля административное совещание
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность			административное совещание	
1.3.	Работа с ПФР, своевременная подача и пра- вильность информации		де- каб	административное совещание	
1.5.	Ведение документации по льготникам: - без оплаты; - компенсация родительской платы		ежеме- сячно	Отчет, приказы	
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе, на территории для охраны жизни и здоровья детей. Соответствие организации образовательной деятельности нормам СанПиН(расписание занятий, циклограммы и др.)	оперативный	Все педагоги	Август, май	Педагогический совет
2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости Ведение табелей посещаемости	систематический	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Отчет о посеща- емости на сайте комитета по обра- зованию г. Барна- ула
2.3.	Соблюдение контрольно-пропускного ре- жима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 меся- цев	административное совещание, ведение Журналов
3.	Организация питания				

3.1.	Контроль приобретенной продукции и сырья, условий и сроков хранения, выдачи продуктов - Соблюдение товарного соседства, -снятие остатков продуктов на складе -бракераж скоропортящихся продуктов - состояние, t режим холодильного оборудования -работа с поставщиками продуктов	Систематический	кладовщик	Постоянно	Журналы карты контроля
3.2.	Контроль процесса приготовления пищи: -соблюдение технологии приготовления пищи, -соблюдение графика закладки продуктов - низовой контроль		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля
3.3.	Контроль готовых блюд -качество приготовления пищи, бракераж готовой пищи -норма выхода, -соблюдение графика выдачи пищи -суточные пробы, отбор, хранение - выполнение норм питания		повара	Ежедневно ежеквартально	Журнал низового контроля сайт комитета по образованию
3.4.	Контроль: - состояние и обработка посуды, инвентаря, столов, их маркировка; - уборки помещений и хранение инвентаря, моющих и дезрастворов.		повара, пом. воспитатели,	ежеквартально	Административное совещание
3.5.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока		повара	Ежемесячно	журнал осмотра
3.6.	Контроль состояния: - санитарное состояние помещений, пищеблока; - состояния оборудования, инвентаря и посуды; - инженерных систем.		Повара, пом. воспитателя, кладовщик	ежемесячно	Журнал санитарного состояния на пищеблоке
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	зам. по АХР	Август, февраль	Журнал ведения инструктажа
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ		зам. по АХР	Август, февраль	Журнал контроля дежурных администраторов
4.5.	Исполнение предписаний (при наличии)		зам. по АХР	декабрь	Журнал регистрации и исполнения телефонограмм

4.6.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, приказы, инструкции, инструктажи)		зам.по АХР	Февраль, сентябрь	Административное совещание
4.7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ		зам. по АХР	Март, октябрь	Административное совещание
4.8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	зам. по АХР Ст. воспитатель	По плану	Приказ, акт
4.9.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима		зам. по АХР	но-ябрь	Журнал посещений
4.10	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС, ЧОП		зам. по АХР	Январь	Административное совещание
4.11	Исполнение предписаний (при наличии)		зам. по АХР		Административное совещание
5.	Качество образовательной услуги				
5.1.	Качество предоставления муниципальной услуги: - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Информация в контрольном деле
5.2.	Ведение контрольных дел Самообследование Профстандарта учет детей по территориям		Старший воспитатель	декабрь	Информации в контрольных делах
5.3	Реализация ОП дошкольного образования	тематический	Старший воспитатель	апрель	педагогический совет
5.4.	Организация образовательного процесса		Старший воспитатель	Согласно Год.лана	Педагогический совет
5.5	Методическая работа с педкадрами (выполнение и реализация мероприятий годового плана)	оперативный	Старший воспитатель	май	Педагогический совет карта контроля

5.6	Организация деятельности ППк личные дела воспитанников ведение документации (журналы, протоколы, дневники и др)	оперативный	Старший воспитатель	март	Педагогический совет карта контроля
5.7	Реализация программы развития	итоговый	Старший воспитатель	Согласно Годов. плана	Педагогич. совет Управляющ. совет Общее собрание трудового коллектива
6. Финансово-хозяйственная деятельность					
Контроль, осуществляемый совместно с главным бухгалтером					
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности -Отчет о выполнении МЗ, -Тарификация, -штатное расписание, -План ФХД, -бюджетная смета	оперативный	главный бухгалтер	Август январь	карта контроля
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников		Бухгалтерия	Январь, июнь,	ведомость расходов, информация
6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг		Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,		Бухгалтерия зам.по АХР	Январь	Анализ документации Карта контроля 6.1 /административное совещание
	Рациональное расходование лимитов (вода, электроэнергия, тепло)		зам. по АХР	декабрь, июль	таблица
6.5.	Реализация Федеральных закона 44-ФЗ	систематический	главный бухгалтер	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайте

6.6.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	Бухгалтерия зам. по АХР	1 раз в квартал	Анализ документации Карта контроля
6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия зам. по АХР	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	систематический	Бухгалтерия	ежеквартально	Оборотно-сальдовая ведомость
6.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Бухгалтерия	ежемесячно	Список назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
6.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	Бухгалтерия ст. медсестра	январь, сентябрь	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, совещание при заведующем
6.11.	Исполнение предписаний (при наличии)	оперативный	бухгалтерия	постоянно	Акты, справки о выполнении предписаний
7.	Оказание платных образовательных услуг (ПОУ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)	систематический	старший воспитатель	ноябрь	карта контроля
7.2	Учет посещаемости занятий		педагоги доп. образования	ежемесячно	табель учета посещаемости
7.3	Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	систематический	старший воспитатель	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции

7.4.	Кадровое делопроизводство по ДПОУ личные дела сотрудников	систематический	ст.воспитатель	сентябрь	карта контроля
7.8.	Приобретение дополнительного инвентаря, оборудования, атрибутов для дополнительных занятий		зам. по АХР	ежеквартально	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
7.9.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год		гл. бухгалтер	январь	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
8. Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем					
8.	Организация общих методических вопросов				
8.1.	Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)	-//-	Воспитатели групп	Согласно Годового плана-графика	Педагогический совет
8.2.	Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и нормы питания)				Педагогический совет
8.3.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность проведения инструктажей с воспитанниками)				Педагогический совет карты контроля, журналы
8.4.	Профессиональный уровень педагогического сообщества: - аттестация, - курсы, - образование, - профстандарт.	оперативный	старший воспитатель	Сентябрь, январь	Перспективный план повышения квалификации, аттестации
8.5.	Ведение документации педагогическими работниками		педагоги	сентябрь, май	Педагогический совет
9. Организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО					
9.1.	Образовательная работа: - качество проведения занятий в каждой образовательной области, - ППк, - мониторинг, - хранение детских работ, - нагрузка, - индивидуальная работа, - планирование	-//-	Воспитатели, специалисты	Согласно Годового плана-графика	Педагогический совет

9.2.	Сотрудничество: - родители (законные представители), - социальные институты.				Педагогический совет
9.3.	Предметно пространственная развивающая среда по ФОП ДО, СанПиН.				Педагогический совет
10.	Оказание платных образовательных услуг				
10.1.	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	Систематический, оперативный, тематический	ст. воспитатель, специалисты	сен-тябрь	Педагогический совет
10.2.	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение мониторинга.			ноябрь, март	Педагогический совет
10.3.	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации			август	Справка о ревизии сайта
11.	Контроль, осуществляемый совместно с зам. заведующего по АХР				
11.	Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок				
11.1	Безопасность участников образовательных отношений: - выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности; - обход здания и территории.	систематический	Сторожа, дежурные администраторы	ежедневно	Ведение соответствующих Журналов
11.2.	Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов	систематический	УВП, ОП	ежемесячно	Соответствующие отчеты
11.3	Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.	систематический	УВП, ОП	2 раза в год	Журналы, инструкции, листы ознакомления
12.	Состояние оборудования, здания, территории				
12.1.	Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)	По мере необходимости			Административное совещание Акты
12.2.	Мебель во всех помещениях дошкольной организации	систематический		октябрь	Итоги инвентаризации

12.3.	Инвентарь (пищеблок, групповые, мойки, туалеты и др.)	система- тический	повара, пом.воспи- тателя	еже- дельно	Журнал санитар- ного состояния
12.4.	Санитарное состояние территории,	система- тический	дворник	еже- дельно	карта контроля
13.	Работа обслуживающего персонала (повара, сторожа и др.)	система- тический	-//-	1 раз в месяц	Административ- ное совещание

II. Контроль, осуществляемый старшим воспитателем

Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Тематики контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность(сроки) контроля	Форма отражения; где подводятся итоги контроля
2.1 Тематический контроль					
2.1.1	«Анализ состояния работы по использованию современных форм, способов, методов, средств, в работе с детьми дошкольного возраста по развитию речи».	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь 2 нед.	справка рассматривается на Пед. совете.
2.1.2	«Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в процессе ознакомления с Великой Отечественной войной»	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель 2 нед.	справка рассматривается на Пед. совете.
2.2 Итоговый контроль					
2.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №195»	заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель 1 нед.	Отчет о самообследовании рассматривается на Общем собрании трудового коллектива
2.3 Фронтальный контроль					
2.3.1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной группы	май с 15 по 25	справка рассматривается на Пед. совете.

	школе»				
2.4 Оперативный контроль (даты проведения, Ф.И.О. педагогов указаны в циклограмме оперативного контроля)					
2.4.1	Основы безопасности жизнедеятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.2	Организация РППС в ДОУ	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.3	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.4	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.5	Физическая культура (персональный инструктор по ФК)	Ст. воспитатель	инструктор по ФК	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.6	Содержания и наполняемость папок развития воспитанников в соответствии с Положением о ПШк	Ст. воспитатель	воспитатели, узкие специалисты	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.7	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.8	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.9	Развитие речи (персональный, воспитатели возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	справка рассматривается на Пед. совете.
2.4.10	Развитие речи с использованием пособий и дидактических материалов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	справка рассматривается на Пед. совете.
2.4.11	Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.12	Календарно-тематическое плани-	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации;

	рование				аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.13	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.14	Система организации коррекционной работы специалиста ДОУ в рамках деятельности ППк	Ст. воспитатель	члены ППк	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.15	Гимнастика после сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.16	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.17	Формирование культурно-гигиенических навыков	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.18	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.19	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.20	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.21	ФЭМП (персональный, воспитатели возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.22	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Ст. воспитатель	Музыкальный руководитель	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.	Организация пита-	Ст. воспита-	воспитатели	февраль	карта контроля, выво-

23	ния	тель	групп		ды и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 24	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 25	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 26	Лепка/аппликация (персональный, воспитатели возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 27	Спортивный досуг, развлечение (персональный, инструктор ФК)	Ст. воспитатель	инструктор ФК	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 28	Анализ коррекционно-образовательной работы членами ППк с воспитанниками	Ст. воспитатель	члены ППк	март	карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 29	Игровая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 30	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	март	карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 31	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 32	Организация образовательной деятельности по ознакомлению с миром природы (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4. 33	Духовно-нравственное воспитание (персональный, воспитатели возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	справка рассматривается на Пед. совете.

2.4.34	Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.35	Физическая культура (персональный инструктор по ФК, воспитатели возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.36	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.37	Содержания и наполняемость папок развития воспитанников в соответствии с Положением о ППк	Ст. воспитатель	воспитатели, узкие специалисты	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.38	Трудовая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.39	Рисование (персональный, воспитатели возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.40	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.41	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.42	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.4.43	Анализ коррекционно-образовательной работы членами ППк с воспитанниками	Ст. воспитатель	члены ППк	май	карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
2.5. Оперативный контроль (систематический контроль)					
2.5.	Осмотр прогулочных	Ст. воспитатель	прогулочные	ежеднев-	Журнал ежедневного

1	площадок	тель, Зам.заведую щего по АХР	площадки	но	визуального осмотра прогулочных площа- док; аналит. инф. рассмат- ривается на сов. при завед.
2.5. 2	Соблюдение режима дня	Ст. воспита- тель	воспитатели групп	2 раза в месяц	Журнал систематиче- ского контроля; аналит. инф. рассмат- ривается на сов. при завед.
2.5. 3	Подготовка воспита- теля к занятию	Ст. воспита- тель	воспитатели групп	2 раза в месяц	Журнал систематиче- ского контроля; аналит. инф. рассмат- ривается на сов. при завед.
2.5. 4	Организация пита- ния	Ст. воспита- тель	воспитатели групп	2 раза в месяц	Журнал систематиче- ского контроля; аналит. инф. рассмат- ривается на сов. при завед.
2.5. 5	Охрана жизни и здо- ровья детей	Ст. воспита- тель	воспитатели групп	2 раза в месяц	Журнал систематиче- ского контроля; аналит. инф. рассмат- ривается на сов. при завед.
2.5. 6	Санитарное состояние	Ст. воспита- тель	воспитатели групп	2 раза в месяц	Журнал систематиче- ского контроля; аналит. инф. рассмат- ривается на сов. при завед.
2.5. 7	Оформление и об- новление информа- ции в уголке для ро- дителей	Ст. воспита- тель	воспитатели групп	2 раза в месяц	Журнал систематиче- ского контроля; аналит. инф. рассмат- ривается на сов. при завед.

