

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №1  
от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №195»  
от 28.08.2024 г. № 44/10 - осн.

В.И.Большакова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №195»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации».
- Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462» (зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 № 49562).

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности дошкольного учреждения, системы управления, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в образовательном учреждении система информационного

обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения к данному Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего.

## **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

## **3. Этапы и отчетный период проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;

- организацию и проведение самообследования в образовательной организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.3. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по состоянию на 31 декабря предшествующего года отчетного периода .

3.6. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

#### **4. Структура отчета по самообследованию**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию в соответствии с нормативными документами, установленными законодательством РФ.

#### **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения

5.2. Отчет по самообследованию утверждается заведующим, заслушивается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.3. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования передается Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно -телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем и замечаний .

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо.