СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол №1
от 26.02.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №195»
от 27.02.2018 г. № 8/3- осн.
_____ В.И.Большакова

Большакова Вера Ивановна

Подписано цифровой подписью: Большакова Вера Ивановна
DN: cn=Большакова Вера Ивановна, o=МБДОУ "Детский сад №195", ou, email=detsad195@gmail.com, c=RU
Дата: 2021.03.05 15:48:17 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» общеразвивающего вида

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» общеразвивающего вида (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195" общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации».
- Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462» (зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 № 49562).

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности дошкольного учреждения, системы управления, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в образовательном учреждении система информационного

обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения к данному Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3.Этапы и отчетный период проведения самообследования

3.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;

2) организацию и проведение самообследования в образовательной организации;

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

4) рассмотрение отчета на заседании Управляющего совета, Общем собрании трудового коллектива.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по состоянию на 31 декабря предшествующего года отчетного периода.

3.4. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

4. Структура отчета по самообследованию

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

4.2. Содержание самообследования:

. Образовательная деятельность

4.2.1.Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

в режиме полного дня (8-12 часов);

в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

в семейной дошкольной группе;

в форме семейного образования с психолого- педагогическим сопровождением на базе образовательного учреждения.

4.2.2.Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

4.2.3.Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

4.2.4.Численность (удельный вес численности) воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

в режиме полного дня (8-12 часов);

в режиме продленного дня (12-14 часов);

в режиме круглосуточного пребывания

4.2.5. Численность (удельный вес численности) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

по освоению образовательной программы дошкольного образования;

по присмотру и уходу.

Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольного образовательного учреждения по болезни на одного воспитанника.

4.2.6. Общая численность педагогических работников, в том числе:

численность (удельный вес численности) педагогических работников, имеющих высшее образование;

численность (удельный вес численности) педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);

численность (удельный вес численности) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;

численность (удельный вес численности) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

4.2.7. Численность (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в том числе:
высшая; первая.
4.2.8.Численность (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
до 5 лет
свыше 30 лет.
4.2.9. Численность (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.
4.2.10.Численность (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.
4.2.11. Численность (удельный вес численности) педагогических и административно - хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.
4.2.12. Численность (удельный вес численности) педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.
4.2.13. Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольном образовательном учреждении.
4.2.14.Наличие в образовательном учреждении следующих педагогических работников:
музыкального руководителя;
инструктора по физической культуре;
педагога-психолога.
4.3.. Инфраструктура
4.3.1.Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.
4.3.2.Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.
4.3.3.Наличие физкультурного зала.
4.3.4.Наличие музыкального зала.
4.3.5.Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.
4.4.. Аналитическая часть
-общие сведения об Учреждении (полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим

работы Учреждения; проектная мощность Учреждения; комплектование групп).
4.4.1.. Анализ образовательной деятельности:
-перечень правоустанавливающих документов;
-перечень локальных актов.
4.4..2. Анализ системы управления Учреждения:
-характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
-перечень структурных подразделений Учреждения;
-органы управления, которыми представлена управленческая система Учреждения.
4.4..3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
4.4..4. Анализ организации учебного процесса:
-модель образовательного процесса;
-вариативные формы в Учреждении;
-предоставляемые дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
-психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса;
-программа развития Учреждения;
-анализ реализации образовательных программ;
-мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением;
-создание развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
-обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию;
-наличие специально оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.).
4.4..5. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:
-профессиональный уровень педагогического состава;
-количество педагогов, имеющих награды Министерского и регионального уровней;
-достижения педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
-обеспеченность учебно-методической литературой;
-обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности Учреждения,
-оснащенность материально-технической базы;
-состояние территории Учреждения.
4.4..6.Анализ материально-технической базы:
4.4..7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования:
-наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

-информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
-проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения
5.2.. Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года отчетного периода, утверждается заведующим, заслушивается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
5.3. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования передается Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5.4.Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем и замечаний .

6. Ответственность

6.1.Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо.