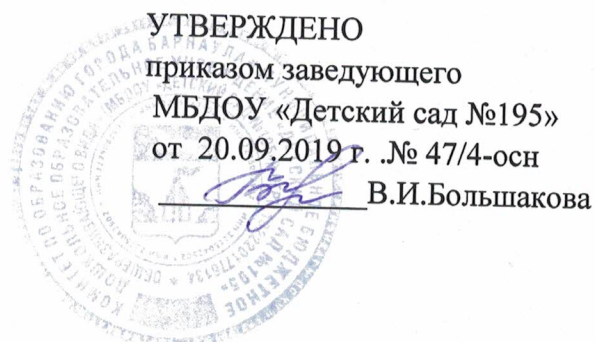


СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №195» .

Протокол от 19.09.2019 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №195» общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» общеразвивающего вида (далее- Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет - это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Определение стратегии развития Учреждения.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образования, его условий и результатов.
- 2.3. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.4. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- 3.2. определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 3.4. обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- 3.5. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.6. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.7. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.8. принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.11. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.12. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно–гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 3.13. обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.14. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, согласовывать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными

представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в работе Педагогического совета;
- своевременно и в полном объеме выполнять его решения.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- за утверждение образовательных программ;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- за выполнение решений и сроков исполнения решений Педагогического совета.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости) с правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных

сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие, отсутствие членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 5 лет.

7.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего Учреждением.