

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №195»
протокол от 29.04.2021 №4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №195»
от 30.04.2021 №24/2-осн
В.И.Большакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» общеразвивающего вида (далее - Учреждение, Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи № 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ.

1.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, находящегося в

методическом кабинете в рабочие дни с 12.00 до 15.00 без ограничения потребленного трафика (безлимитный тариф).

2.2. Предоставление доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется старшим воспитателем.

2.3. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.4. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

3.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в Учреждении.

4.2.Выдача педагогическим работникам во временное пользование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем.

4.3.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, экран, телевизор, музыкальный центр и т.п.) и интерактивной доской осуществляется по разрешению ответственного за сохранность средств при правильном их использовании.

4.4. Выдача педагогическому работнику и возврат им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Педагогические работники имеют право пользоваться принтером, многофункциональным устройством (МФУ) для копирования и тиражирования учебных и методических материалов в кабинете старшего воспитателя, вне времени проведения образовательной деятельности, согласно расписания.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается заведующим и действует до принятия нового.